

Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde

Mesevár Bölcsődéje



NEVELÉSI -ÉS GONDOZÁSI MUNKATERV

2024/2025

2024.

Tartalom

Jogszabályok, melyek figyelembevételével készült a munkaterv	2
I. Nevelési és Gondozási év rendje	3
II. Nevelő- gondozó munka, személyi feltételek.....	3
Munkarend.....	4
Értekezletek	5
Továbbképzési kötelezettség:	5
Pedagógus minősítés.....	6
III. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	6
Játékkészlet	7
Fürdőszoba.....	7
Gyermeköltöző	7
Babakocsiáró	7
Játszóudvar	7
IV. Személyiség- és közösségfejlesztés	8
Szakmai program szerinti feladat ellátás	8
Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata	9
Szervezetfejlesztési célok, feladatok:	9
A tárgyi környezet fejlesztése	10
Egyéb fejlesztési feladatok	10
V. Nevelési- gondozási év feladata:	10
A beszoktatás menete.....	12
Érzelmi nevelés.....	12
Értelmi fejlesztés	13
Az egészséges életmód alakítása	13
VI. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők rész vétele a bölcsőde életében	14
VII. Programok.....	15
VIII. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:	20
IX. A bölcsőde kapcsolattrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok.....	21

Jogszabályok, melyek figyelembevételével készült a munkaterv

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Intézmény neve: Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődjé

Címe: 2481 Velence, Árok utca 11.

I. Nevelési és Gondozási év rendje

A bölcsőde ötmegos nyitvatartással, 07:00-17:00 között, napi 10 órában tart nyitva.

A bölcsőde téli és nyári zárvatartása:

A **téli leállítás:** 2024. december 23.(hétfő) – 2025. január 05. (vasárnap)

A **nyári leállítás** a karbantartási, takartási szünet, amely a fenntartó engedélyével történhet:
2025 július 21. (hétfő) - augusztus 20. (szerda)

Nevelés nélküli munkanapok: 2025. április 22. (kedd) Bölcsődék Napja

II. Nevelő- gondozó munka, személyi feltételek

A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelelő

Kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, melyből kötött munkaidő 35 óra, amit a gyermekek között kell eltölteni. A kisgyermeknevelők heti munkaideje magába foglalja a neveléssel-gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt (heti 5 óra), mely idő alatt nem kötelesek az intézményben tartózkodni.

A bölcsődénkben törvényben engedélyezett dolgozói létszám összesen: **5 fő**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- ❖ **Kisgyermeknevelő:** 4 fő, akik közül 1 fő, heti 4 órában, vezetői feladatokat is ellát.
- ❖ **Bölcsődei dajka:** 1 fő, aki napi 8 órában látja el teendőit. (a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam)
- ❖ Képviselőtestület által megszavazott 1 fő dajka álláshelyet nyitott meg.

Név	Munkakör	Csoport neve	Heti munkaidő (óra)	Végzettség	Egyéb
K.-L. N.	Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Hóvirág csoport	40 csoportban eltöltendő. 35 (ebből heti 4 óra vezetői)	Óvodapedagógusi diploma, Közoktatási vezető szakvizsga, Kisgyermekgondozó, -nevelő szakképzés	

			feladatokkal lekötött)		
K. H. R.	kisgyermeknevelő	Hóvirág csoport	40 csoportban eltöltendő: 35	Kisgyermekgondozó, - nevelő OKJ	
H. R.	kisgyermeknevelő	Margaréta csoport	40 csoportban eltöltendő: 35	Kisgyermekgondozó, - nevelő szakképzés	Érdekképv iseleti forum tag
A.F. Zs.	kisgyermeknevelő	Margaréta csoport	40 csoportban eltöltendő: 35	Csecsemő és kisgyermeknevelő diploma	
H. H. Gy.	bölcsődei dajka		40	Óvodai-bölcsődei dajka szakképesítés	

KENYSZI adatrögzítő, Prizma könyvha felé az étkezési jelentést végzi: B. M. óvoda-bölcsőde titkár.

A kisgyermeknevelők heti váltásban, váltott műszakban dolgoznak.

Munkarend

Nap	Kisgyermeknevelő	
	De. (A hét)	Du. (B hét)
Hétfő	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Kedd	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Szerda	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Csütörtök	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Péntek	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00

Nap	Dajka	
Hétfő	08:00-16:00/ 09:00- 17:00	
Kedd	08:00-16:00/ 09:00- 17:00	
Szerda	08:00-16:00/ 09:00- 17:00	
Csütörtök	08:00-16:00/ 09:00- 17:00	
Péntek	08:00-16:00/ 09:00- 17:00	

Helyettesítési rend: Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. A helyettesítő kisgyermeknevelő napi 8 órát tölt a csoportban 07:30-15:30 között. Többszörös hiányzás esetén szakképzett helyettesítők segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Szükség esetén a kisgyermeknevelők kétételes munkaidőkeret felhasználásával dolgoznak. Ebben az esetben „A” héten 6 óra kötött munkaidőben, „B” héten 8 óra munkaidőben dolgoznak.

Értekezletek

A rendszeres megbeszélések állandó időpontja: minden hónap első csütörtöke. Bölcsődék napja (2025.04.22.) – belső továbbképzés és csapatépítő program szervezése.

Nevelőtestületi értekezletek tervezése 3–4 alkalommal, de szükség esetén több is lehet.

Munkatársi –és Nevelőtestületi ülés:

1. Nevelési évnyitó értekezlet: 2024. augusztus 15.

- éves munkaterv összeállítása
- programok megbeszélése
- felelősök kijelölése
- dokumentáció vezetésének változásai

2. Nevelési évvzáró értekezlet: 2025. június 20.

- nevelési év értékelése, önértékelés, vezetői értékelés
- problémák megvitatása, megoldáskeresés
- nyári élet és munkarend megbeszélése, szabadságok kiadása az ütemterv szerint

Továbbképzési kötelezettség:

Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról változásai intézményünket is érinti. Az eddigi 2 év helyett, 4 év alatt lehet teljesíteni a kötelező továbbképzéseket, illetve a továbbképzés teljesítését bejelenteni nem szükséges. 2 fő kisgyermeknevelő Csecesmő és kisgyermeknevelő BA képzésre nyert felvételt, 2024 szeptemberétől kezdik meg tanulmányaikat.

Teljesítendő kreditek

K. H. R.	60 kredit
A. F. Zs.	80 kredit
K.L.N.	80 kredit
H.R.	60 kredit

Pedagógus minősítés

2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is a pedagógus életpályamodell, mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakorlati program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.

A gyakorlati rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakorlati idő megállapításának feltételei, a gyakorlatok és mentorai feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakorlati program működtetését.

A 2011. CXCV. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján: Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képzéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakorlati idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakorlati rendszerének működtetése között.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg a pedagógus minősítéssel kapcsolatos részletszabályokat. Fontos, hogy általános szabályként a minősítésre való jelentkezést a minősítés évét megelőző év április 15.-ig rögzíteni kell.

Az intézményvezető köteles a jelentkező pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Felelős: Főigazgató

III. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben a megfelelő tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

Szeretnénk az öltözőbe két mozgatható akasztót beszerezni, a téli ruhák, overálók tárolása céljából

Csoportszobák

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kukkó/puhasarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermekeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A szülők számára a falijúsgon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszóudvarban biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg. Növényzet: fás, fűves területek. Kerítés: szabvány- előírásnak megfelelő, újonnan épített. Az udvaron mobil játékok találhatók.

IV. Személyiség- és közösségfejlesztés

2024. augusztus- szeptember- október időszakban 6 kisgyermek kezdi meg a beszoktatást. Januárban egy kisgyermek kezdi meg a beszoktást. Októberben egy kisgyermek kezdi meg az óvodát, az ő helyére a várólistáról kerül felvételre gyermek. A beszoktatás időtartama a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani ajánlása alapján történik, ideális időtartama gyermekenként 2 hét, maximum 1 hónap.

Bölcsődénkben egyes csoportok vannak, azaz egy csoporton belül történik különböző életkorú gyermekek nevelése-gondozása.

A csoportok és csoportlétszámok: (2024.08.31.)

Csoport	Férőhely	Összlétszám	Óvodába menő gyermekek	Felvételt nyert 2024/25 évre	Összesen
Hóvirág csoport	12	9	4	7	12
Margaréta csoport	12	12	0	0	12

Szakmai program szerinti feladat ellátás

Egy nevelési évre szóló terv a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjára, a bölcsőde Szakmai Programjára, és a gyermekcsoportok éves munkatervére épül. A gyermekcsoportok éves munkaterve tartalmazza:

- a csoportok heti rendjét
- nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékban integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás során).

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, 2 hetente érkező életkor szerint egyes korcsoportú kisgyermkek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermkek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermkek tanulási folyamatainak biztosítása.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom a kisgyermeknevelő felé
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet, feltételek megteremtése
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportlétkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok:

Cél:

- Problémamegoldó képességek javítása, kommunikáció hatékonyságának növelése, kompetencia területek bővítése.

Feladat:

- Belső továbbképzéseken való részvétel, aktuális problémához, kérdéshez tartozó ismeretanyag feldolgozása, előadása, részvétel.

- A tanulnak beépítése és átadása a többi kisgyermeknevelő számára.

Várható eredmény:

- Munkahatékonyság növelése.
- Módszertani kultúra fejlődése
-

A tárgyi környezet fejlesztése

Cél:

- Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése, az alapvető feltételek biztosítása.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével
- Eszközök készítése
- A csoportszobák bútorzatának kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, hempergők).
- A játékkészlet színesebbé tétele

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játék tevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermekek számára, új eszközök, technikák megismerése kreativitás fejlődése.

Egyéb fejlesztési feladatok

- A felelősségi rendszer kialakítása
- A bölcsőde arculatijának alakítása

V. Nevelési-gondozási év feladata:

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Segíteni a szülők visszatérését a munka világába, a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának kialakítása, fenntartása és megőrzése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Éves tervünk az óvodához igazodik. Nevelési munkánk a környezeti nevelés, a hagyományörzés és a jelesnapok köré szerveződik.

Nevelési év kiemelt célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Főigazgató Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Beszéldindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos

A beszoktatás menete

1. A gyermek a szülővel együtt tölt el 1/1,5 órát a bölcsődében. Ennek célja, hogy megismerje a hangokat, illatokat, a kisgyermeknevelőket, dadusokat. A szülővel együtt fedezik fel a bölcsődét a kisgyermeknevelő segítségével.
2. A gyermek a szülővel együtt tölt el 2-3 órát a bölcsődében. A gyermek már bekapcsolódik a tevékenységekbe. A szülő végig jelen van külső szemlélőként. A második szakasz célja a gyermek bekapcsolódása a tevékenységekbe, úgy, hogy a biztonságot nyújtó szülőhöz bármikor odamehet.
3. A gyermek a szülővel érkezik, aki marad 10-20 percet, majd 1-2 órára a bölcsődében hagyja a gyermeket. Ennek célja, hogy a gyermek egyedül fedezhesse fel a csoportot, amelyben ezután bölcsődés napjait tölti.
4. A gyermek már hamarabb elválik a szülőtől, aki 2-3 órára távol van. Ez a szakasz a fokozatosság elvét érvényesíti, az előző szakaszhoz képest még egy lépést tesz a bölcsődei környezetet otthonossá válásában. Ebédre, alátásra, ébredésre a szülő visszajön.
5. A szülő a gyermektől rövid búcsút vesz, átadja a kisgyermeknevelőnek, majd a megfelelő időben jön érte. Ez már a teljes beszokás szintje.

Fontos, hogy a szülő bizalommal forduljon a kisgyermeknevelőkhöz, dajkához. Türelemmel, érdeklődve kövesse gyermeke tevékenységét az bölcsődében, és ami a legfontosabb, és legnehezebb lépés, hogy legyen képes elengedni a gyermeket. Ha ezek a feltételek megvalósulnak, a gyermek bölcsődébe való beilleszkedése zökkenőmentesen, vidáman zajlik majd.

A gyermek igényeihez mértten tudjuk változtatni a tervet. Előfordulhat, hogy egy lépést többször is meg kell ismételni, de az esetek túlnyomó részében ez az 5 lépés elegendő a gyermek kiegyensúlyozott beszokásához.

Érzelmi nevelés

Ebben az életkorban az érzelmi nevelést tekintjük elsődlegesnek. Családiás, meghitt, nyugodt légkört alakítunk ki a gyermekek számára, az életkoruknak/fejlettségüknek megfelelő játékeszközökkel, ölbéli játékokkal, mondókákkal, mesékkel, igény szerint test-szenkontaktussal:

- maximálisan érvényesítjük a toleranciát, valamint az egyéni bánásmódot,
- anyás beszoktatással-együtt játszás, tevékenykedés-érzelmi biztonságukat növeljük,
- fokozatosan szokjanak a bölcsődéhez,

- az első héten a csoport mindkét kisgyermeknevelője együtt várja a gyermekeket, segítünk eligazodni a bölcsődei életben, törekszünk biztonságérzetük kialakulásában.

Fontos feladatunk, hogy a gyermekek számára az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkört teremtsünk. A születésnapokat megünnepeljük, ezzel a gyermekek énképének erősítését segítjük. Minden lehetőséget kihasználunk az elfogadás, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás területein (rendszeretételre nevelés, kulturált magatartásszokásainak kialakítása) A környezetünk szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára való neveléssel a tisztség, a rend iránti igény és a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk. Személyes példánkkal a gyermekeket a szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására neveljük. Szociális érzékenységüket változatos élethelyzetekben támogatjuk. (játékeszközöket kérik el, türelemmel várjanak, a fizikai bántalmazást kerüljék. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő gyermeknél fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal adunk esélyt a leghatékosabb fejlődésre

Apró lépésekben folyamatosan az önállóságra neveljük a gyermekeket. Mindennapi tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéniképességeit és biztosítjuk számukra az önkifejezés lehetőségét (választási lehetőségek felkínálása).

Értelmi fejlesztés

Feladatunk olyan közeget kialakítani a gyermekek számára, ahol az önkifejezés minden formáját megvalósíthatják. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit, és ehhez mérten alakítjuk a mindennapjaikat. Biztosítunk számukra elegendő időt élményeik elmeséléséhez, figyelembe véve az intimitást. Beszédkedvüket felkeljük, a bátoralanabb gyermekeket bátorítjuk, ösztönözzük, türelmesen segítjük. Hagyjuk őket a saját tempójukban kibontakozni. Szókincsüket folyamatosan bővítjük mind az egyéni beszélgetések, mind pedig a tevékenységek, játékok alkalmával. Az anyanyelvi fejlesztés többek között a helyes példamutatással valósul meg. Az értelmi fejlesztés, mint minden egyéb játékos módon, játék során történik.

Az egészséges életmód alakítása

Testápolással kapcsolatos feladatok:

- Megismerkednek a mosdóval, a tisztálkodási eszközökkel, együtt megkeressük a törölközőtartón található jeleiket.
- Megtanítjuk a csapok nyitására, zárására, a helyes szappanhasználatra,

- az első naptól ügyelünk a tisztálkodás helyes sorrendjének betartására: Ötözködéssel kapcsolatos feladatok:

- tudjanak tájékozódni a csoportszobához tartozó helyiségekben,
- keressék meg a polcukat, zsákjukat

Étkezéssel kapcsolatos feladatok:

- ismerjék meg a tértés menetét
- az általuk nem ismert ételt lehetőleg kóstolják meg,
- próbálkozzanak a helyes evőeszközhhasználattal, önálló étkezéssel

Egészségfejlesztő testmozgás:

- napi szinten játsszunk szervezett, tervezett mozgásos játékokat,
- szabad levegőn való mozgást részesítjük előnyben,

Játék:

- nyugodt, zavartalan szabad játéktevékenységet biztosítunk
- a játékokat a gyermekek számára elérhető helyre tesszük,
- korosztályuknak megfelelő biztonságos játékszereket tartunk
- ügyelünk a játékszerek folyamatos tisztántartására

VI. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők rész vétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet:

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való felvételt követő első szülői értekezlet, ahol megmutdták a szülők, hogy kisgyermekük melyik csoportba fog járni és kik lesznek a kisgyermeknevelői. Ez a szülői értekezlet összefon, majd csoportonként külön zajlott 2024 májusban.

Témái: A Főigazgató és bölcsőde dolgozóinak bemutatkozása, néhány gondolat a bölcsődéről, igénybevételeiről, az éves szakmai célunkról. Házirend fontosabb pontjainak ismertetése, az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása, a beszoktatás tervezett módja, tervezett programjainak ismertetése.

További szülőértekezletek tervezett időpontja:

2024. szeptember

2025. március

2025.május

Gyermekekről személyes információt a kisgyermeknevelők adnak a napi beszélgetések során. Igény szerint fogadóórát biztosítunk.

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kollégájával együtt, mielőtt bölcsődébe jönnének. Ennek időpontját 2024. júliusában egyeztetjük a szülőkkel.

Beszoktatás:

A beszoktatási időszakban a szülők és kisgyermekük is megismerik a kisgyermeknevelőket, a bölcsőde többi dolgozóját, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhetünk a szülőkhöz. A kisgyermeknevelők a fokozatosság elvét és a gyermekek egyéni alkalmazkodási ütemét figyelembe veszik.

Szülők tájékoztatása

A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a zárt facebook csoportokban is betekintést kaphatnak a kisgyermekük napi tevékenységeiről, képek formájában.

A családi füzet lehetőséget ad arra, hogy írásban is tájékoztassuk a szülőket, illetve a szülők is bennünket fontosabb történésekről, ami meghatározhatja a gyermek aznapi bölcsődei életét, ha a személyes találkozás alkalmával ez elmarad. Feljegyzést készítünk a beszoktatásról, a gyermek fejlettségi szintjéről negyedévente.

Érdekképviseleti Fórum működése:

Az első szülői értekezleten megválasztásra kerültek az Érdekképviseleti Fórum tagjai, amely a bölcsődei csoportokba járó valamennyi gyermek szülőjének képviseletében jár el. Támogatja és segíti a bölcsődében folyó szakmai munkát, ünnepségeinket.

Érdekképviseleti Fórum ülése: 2024.november.

VII. Programok

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. A faliújságon, a facebook csoportban, e-mailben és a családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és

helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de többségében nem közös.

Programterv

Idéje	Program/ Jelenap	Cél	Felelős
Szeptember- Október	Beszoktatás kezdete Feladatunk: Beszoktatási terv készítése, beszoktatás értékelése.	A gyermekek fokozatosan és folyamatosan ismerkedjenek meg az új környezettel, a pedagógusokkal és a bölcsődei élet szokásaival.	Kisgyermeknevelők
Szeptember 27.	Mihály nap Feladatunk: vásári portéka készítése (csatlakozunk az óvodai vásárhoz)	Hagyományápolás, hagyományőrzés. A családokkal közös néphagyomány ápoló program szervezése.	H.R.
Szeptember- október	Szüret Feladatunk: Témahét keretén belül különböző ismerettel bővíjük a gyermekek tudását.	Hagyományápolás, hagyományőrzés.	Kisgyermeknevelők
Október 4.	Állatok világnapja (csoportszinten)	Környezeti nevelés. Állatvédelem, környezetvédelem.	Kisgyermeknevelők
November 11.	Márton nap Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.	Hagyományápolás, hagyományőrzés. A családokkal közös néphagyomány ápoló program szervezése.	A.F.Zs.

November	Adventi vásár	Ünnepi hangulat	K.L.N.
26.	és adventi készülődés	Ünnepi megteremtése. Szülőkkel való kapcsolattartás bővítése.	
December	Mikulás Feladatunk: Város által felkínált lehetőségekhez alkalmazkodunk.	Ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők
December	Luca - nap (csoportszinten) Luca napi búza ültetése	Közvetlen tapasztalatszerzéssel találkozás a adott hagyomány jellemző jegyeivel.	Kisgyermeknevelők
December	Karácsony Feladatunk: karácsonyfa díszítése, ajándékok beszerzése.	Ünnepvárás, ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők (délutáni)
Február 3.	Medve- és méz nap Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.	Közvetlen tapasztalatszerzéssel találkozás a adott jeles nap jellemző jegyeivel.	K.H.R.
Február 14.	Farsang Feladatunk: Jelmezbál szervezése.	Ünnepvárás, ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők
Március 15.	Nemzeti ünnep. Feladatunk: Ünnepi dekoráció készítése.	Ünnepi hangulat megteremtése.	K.H.R.
Március 21.	Víz világnapja (Déloldti program, játékos feladatok szervezése).	Fenttarthatóságra való nevelés, energiatakarékosság.	H. R.

	Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.		
Március 21.	A Föld órája (Esti séta a kastélykertbe, szülőkkel közös program)	Fenttarthatóságra valónevelés, energiatakarékosság. Közösségformálás.	Kisgyermekneknevelők
Április 14.- 17.	Húsvéti készülődés <u>Feladatunk:</u> Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat megteremtése, díszítés a csoport szobákban, öltözőkben. Húsvéti tojások elrejtése a kertben. Bábszínház.	Hagyományörzés, hagyományápolás.	Kisgyermekneknevelők
Április 15.	Húsvéti munkadélután.	Ünnepi hangulat megteremtése. Szülőkkel való kapcsolattartás bővítése.	K.-L. N.
Április 17.	Locsolkodás	Hagyományörzés, hagyományápolás.	Kisgyermekneknevelők
Április 23.	Föld napja (játékos feladatok összeállítása) Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.	Környezeti nevelés. Állatvédelem, környezetvédelem.	Kisgyermekneknevelők

Április 28-29.	Anyák napja (anyukák köszöntése) Feladatunk: Ünnepre hangolódás, közös ajándékkészítés az anyukáknak.	Hagyományőrzés, anyukák köszöntése.	Kisgyermeknevelők
Május 8.	Madarak, fák napja (szülőkkel közös virágosítás a bölcsődében)	Szülők bevonása a bölcsődei életbe, közösségformálás, kapcsolaterpítés.	K.-L.N..
Május 23.	Családi nap (Intézményi szintű rendezvény az Újtelepi óvoda részben)	Szülők bevonása a bölcsődei életbe, közösségformálás, kapcsolaterpítés.	Főigazgató és a helyettesek.
Május 24-25.	Mesetúra Feladatunk: Városi rendezvényen való részvétel.		A.F.Zs.
Június	Apák napja	Szülők bevonása a bölcsődei életbe, közösségformálás, kapcsolaterpítés.	H. R.

A szülőcsoportos beszélgetés tervezett időpontja

Ideje	Téma	Felelősök
2024. október	Beszoktatás tapasztalatai,	Kisgyermeknevelők
	szobatisztaságra való nevelés	
2025. február	Logopédus vagy védőnő meghívása, aktuális téma feldolgozása	K.-L. N. Kisgyermeknevelők

2025. április eleje	Óvodaérettség	Kisgyermeknevelők Főigazgató
---------------------	---------------	---------------------------------

Egyéb szervezési feladatok

Dekoráció felelőse: K.H.R.

Csoportszoba: Kisgyermeknevelők

Őszi dekoráció	H. R.	Szeptember 1.- november.15.	Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Téli dekoráció	K.-L. N.	November15.- február. 10.	Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Tavaszi dekoráció	K.H.R.	Március 1.-	Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Karácsonyi dekoráció	K.-L. N.	December1.	Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Farsangi dekoráció	A.F.Zs.	Február 10.	Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Húsvéti dekoráció	A.F.Zs.		Bejárát, Öltöző, Babakocsitároló
Víz világnapja	K.H.R.		Babakocsitároló

VIII. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a Főigazgató és Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő feladata.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció vezetése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 1.	Kisgyermeknevelők.
Családlátogatásról (szülői interjú kérdések), feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése.		Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése.	Folyamatos.	Kisgyermeknevelők.
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése.	Napi rendszerességgel.	Kisgyermeknevelők.
„Tértítési díj” jelenléti és étkezési jelenléti dokumentum	Napi rendszerességgel.	Kisgyermeknevelők.

IX. A bölcsőde kapcsolattrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Bölcsődén belül megszervezzük, hogy szükség szerint minden hónap első hétfőjén a kisgyermeknevelők esetmegbeszélésre összeüljenek, ha bármilyen probléma merült fel munkájuk folyamán az adott hónapban, azt közösen megbeszéljék, egymást segítve, akár szakemberek bevonásával, előadások megtartásával.

Április 22. A Bölcsődék Világnapja. Nevelés nélküli munkanap.

Terv: Kirándulás

Cél: Csapatépítés

Felelős: Főigazgató

Külső kapcsolattartás:

- Velencei Meseliget Óvoda
- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.

- Gyermekorvossal.
- A Fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Tervezzük a Magyar Bölcsődék Egyesületével, illetve a bázisintézménnyel felvenni a kapcsolatot.
- A bölcsőde szaktanácsadójával.
- Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Családsegítő Központ.
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.
- Gyámhatósággal.
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. (Tóparti Szakambulancia)
- Környékbeli bölcsődék (szakmai tapasztalatcsere)

Közösségi szolgálat

Támogatjuk, ha az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételül szolgáló 50 óra közösségi szolgálatot a bölcsődénkben töltik a diákok.

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 15-én nevelőtestületi ülésén egyhangzóan elfogadta, a 2024 szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tartó nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Gerhard Ákos Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2024. 08. 30.

.....
Bóra

Bóra Csilla
Főigazgató

Nevelőtestületi elfogadás:

.....
Horváth Róbert

Nevelőtestület képviselőjében

Véleménynyilvánító:

.....
M. A.

Érdekképviselői Fórum Elnöke

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje 2024. március 1-től augusztus 31-ig tartó nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenttartóra többletkötelezettség nem hárul a Fenttartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a 320./2024(X.17.) számú határozatával.

Kelt: *Velence* 2024. 09.19.


Gerhard Ákos
Fenttartó képviselőiben
*

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható Velence Város honlapján, a bölcsőde honlapján, a Főigazgatói irodában.

Velence, 2024. 09.19.

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. IX. 17. napján tartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** elfogadta.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
320/2024. (IX.17.)

H A T Á R O Z A T A

a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjének nevelési és gondozási
munkaterve a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjének (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. OM azonosító: 03022 képviseli: Bóra Csilla főigazgató) 2024/2025. nevelési év feladataira vonatkozó nevelési és gondozási munkatervét megismerte, azt elfogadja.

Felelős:	polgármester
Határidő:	2024. szeptember 30.
Végrehajtást	Igazgatási Osztály
végzi:	

K.m.f.

Gerhard Ákos sk.
polgármester

dr. Matus-Borók Dóra sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

Sterz Piroška

