



Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde

MESEVÁR BÖLCŐDÉJE SZAKMAI PROGRAM

2024.

Tartalomjegyzék

Bevetető	3
1. Az intézmény adatai	4
2. A bölcsődei ellátás szükségessége (ellátandó célcsoport és terület)	5
3. Az intézmény bemutatása, személyi- és tárgyi feltételek, szakmai felkészültség	6
3.1. Az intézmény bemutatása, nyitva tartása:	6
3.1.1. Az intézmény bemutatása	6
3.1.2. Az intézmény nyitva tartása:	7
3.2. A bölcsőde tárgyi feltételei	7
3.3. Személyi feltételek:	9
3.4. Továbbképzések	9
4. A bölcsődei nevelés-gondozás célja	10
5. A bölcsődei ellátás, igénybevételeének módja	11
5.1. Ellátottak köre:	11
5.2. Ellátási körzeten kívülről érkező gyerekek fogadása	12
5.3. Az ellátás igénybevételeének módja	12
A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	14
6. A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	14
7. A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai	17
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. ..	18
7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.	18
7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	18
7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	19
7.5. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	21
8.1. Tanulás	21
8.2. Gondozás	22
8.3. Játék	23
8.4. Mozgás	23
8.5. Ének, zene, mondóka	24
8.6. Anyanyelvi, irodalmi nevelés	25
8.7. Vizuális nevelés	25
8.8. Egyéb nevelési helyzetek	26

9.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	27
9.1.	„Saját kisgyermeknevelő” - rendszer	27
9.2.	Napirend	28
10.	A családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	29
10.1.	Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt, fokozatos beszoktatás	29
10.2.	Családlátogatás.....	31
10.3.	Napi kapcsolattartás	31
10.4.	Egyéni beszélgetések	31
10.5.	Szülői értekezlet	32
10.6.	A szülőcsoportos beszélgetések	32
10.7.	Indirekt kapcsolattartási formák.....	32
11.	Értelmezési tevékenység.....	33
12.	Dokumentációk.....	34
13.	A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére	36
14.	Az ellenőrzés és értékelés rendszere	36
15.	Hagyományok és ünnepek.....	37
16.	Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje	38
16.1.	A belső kapcsolattartás:.....	38
16.2.	A külső kapcsolattartás:	38
16.2.1.	Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás.....	38
16.2.2.	Szülői értekezletek, fogadóórák	39
16.2.3.	Üzleti kapcsolatok	40
16.2.4.	Érdek-képviselői Fórum	40
17.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	40
17.1.	Érdek-képviselői Fórum	40
18.	Záró rendelkezések	43
Függelék		44
1.sz. függelék.....		45
2.sz. függelék.....		46
2/A.sz.függelék		50
2/B.sz. függelék.....		51
3.sz.függelék.....		52

Bevezető

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje (továbbiakban: Intézmény) Szakmai Programja a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram), a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI Rendelet figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit:

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- a gyermekek védelméről és a gyámnügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életévек meghatározó szerepének elismerése a későbbi fejlődésre,

- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások határozzák meg, igazodva a családok, a Fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

1. Az intézmény adatai

A bölcsőde neve:	Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje
Címe:	2481 Velence, Árvok utca 11.
Telefonszáma:	+3630/322-47-98
E-mail címe:	vmobolcsode@gmail.com
Székhelyintézmény címe:	2481 Velence, Fő u. 79.
Székhelyintézmény telefonszáma:	+3622/472-148
Főigazgató:	Bóra Csilla
Főigazgató elérhetősége:	+3630/338-75-88
Főigazgató fogadóórájaja:	Előzetes megbeszélés alapján
Vezetői feladatokat ellátó kisgyermekneknevelő:	Karikó- Lukács Nelli
Fogadóórájaja:	Előzetes megbeszélés alapján
Gyermekjóléti szolgálat:	2481 Velence, Zárt u. 2. Tel.: 22-/470- 28
Intézményi férőhelyek száma:	24 fő/2 csoport
Az intézmény nyitva tartása	Hétfőtől- péntekig: 07:00-17:00
Fenntartó neve, címe, elérhetősége:	Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart utca 26.
Tel.:06-22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

2. A bölcsődei ellátás szükségessége (ellátandó célcsoport és terület)

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, különösen így van ez településünkön, Velencén is. A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerő-piaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az önkormányzat ezen, évek óta jelentkező igények, illetve a településen élő 0-3 éves korú gyermekek stabilan magas létszáma miatt úgy döntött, hogy a pályázati támogatással 24 férőhelyes bölcsődét építtet.

Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez.

A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése. A Fenntartó működítésében - a Gyvt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján előírt kötelezettséget, valamint az önkormányzat azon kinyilvánított szándékát figyelembe véve, mely szerint célja a településen élő kisgyermekes családok segítése, a gyermekek napközbeni ellátása, biztonságos keretek között.

A bölcsődében koruknak, egyéniségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez.

3. Az intézmény bemutatása, személyi- és tárgyi feltételek, szakmai felkészültség

3.1. Az intézmény bemutatása, nyitva tartása:

3.1.1. Az intézmény bemutatása

Településünk természeti szépségekben gazdag, a táj sok érdekességet, szépséget kínál: a drágaköként csillogó tavat, zöldellő nádszigetekkel, ritka vízimadarakkal, északon erdő borította hegyeket, a híres ingóköveket, délen a Mezőföld síkságát. Három különböző tájkép elem - a hegy, a víz, a síkság, - szép ékszerként ötvöződik össze.

Környékünk nevezetességei a kastélyok, a kastélyparkok, az arborétumok. A népi építéset emlékei is fellelhetők: Sukorói Néprajzi ház, Halász Múzeum, Vörösmarty múzeum.

A bölcsőde, a város központjától nem messze, az Újtelepi részen, jól megközelíthető helyen, egy csendesebb utcában található.

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartóval közösen állapítja meg, a családok igényeinek figyelembevételével.

Férőhelyszám: 24 fő

Csoportok: Hóvirág csoport és Margaréta csoport

A bölcsőde biztonságosan közelíthető meg az Árok utca felől, a szülők könnyen tudnak parkolni a Bölcsőde körül kialakított parkolóban. Belépve csoportszobáink derűt, nyugalmat árasztanak Bútoraink kifejezetten-e korszerű számára készültek. A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök és a csoportlétszámnak, összetételének megfelelő mennyiségű játék található minden tevékenységformához. A bölcsőde külön udvarral rendelkezik. Az udvar füves és facsemenetékkel beültetett, valamint a csoportszobák előtt tégas, térkövezett terasz található, amely árnyékolóval fedett. A településen élő családok életkörülményei a magyarországi átlaghoz hasonlóan, megváltoztak. A nagymamák még aktív dolgozók, így az édesanyák mennek vissza dolgozni a gyermek 2 éves kora után. A munkahely is felajánlja a lehetőséget, amit a szülők el is vállalnak. Ez számukra csak úgy lehetséges, ha meg tudják oldani a kisgyermek napközbeni elhelyezését. Célunk, hogy folyamatosan alkalmazkodva a környezet, család, a társadalom elvárásaihoz, elnyerjük és tovább növeljük a szülők bizalmát, elégedettségét. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek rengeteg örömteli élményben részesüljenek a bölcsődei élet során. Az itt töltött idő alatt nem csak életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét érik el, hanem egy plusz emlékekkel, élménnyel gazdagabban hagyják el a bölcsőde kapuit.

3.1.2. Az intézmény nyitva tartása:

A bölcsőde nyitva tartása munkanapokon, reggel 07:00 órától este 17:00 óráig.

A bölcsőde nyáron 4 héig, télen Karácsony és Újév között zárva van. Fenntartói döntés alapján ettől eltérhet a bölcsőde.

A Gyvt. 42. §. (5) szerint A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről. A zárás ideje alatt a dolgozók kivesszik az éves szabadságuk egy részét. Minden év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és az ügyelet lehetőségéről.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43. §

- A bölcsődében április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

3.2. A bölcsőde tárgyi feltételei

➤ Külső- és belső környezet leírása

Az Intézmény a település Újtelepi részén működik. Az Intézmény 2 csoportszobával, 24 férőhellyel rendelkezik. Az intézmény Velence Város Önkormányzata által elnyert pályázat útján épült. A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak. A bölcsőde nevéhez híven, egy várra hasonlít (földszint és emeleti szintre osztható). A 2 tágas, világos csoportszoba a földszinten található, helységenként 50mm-es. A két csoportszobához tartozó mosdóhelységben elhelyezésre került 3-3 gyermek WC, 3-3 gyermekmosdó, amelyet a csoportok külön használnak. Itt található zuhanytálcá, felnőtt kézmosó és pelenkázó is. Minden csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz, ahol a gyermekek szabadban történő játékához a tárgyi feltételek adottak (ágyékolás, kerti játékok) Az udvaron gyermekmosdó, WC biztosított. A földszintről (a gyermeköltözőből) lépcső vezet az emeletre. Az emeleten került kialakításra a vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt öltözők és egy fejlesztőszoba is, illetve mosókonyha, gépészeti szerelvények helysége és tároló helységek. Az épület energetikai ellátása környezetbarát hőszivattyúval történik.

Az épület bejáratai akadálymentesítettek, kiépítésre került az akadálymentesített mosdó a dolgozók, illetve a vendégeként érkezők részére is. A látássérültek számára a helyiségek feliratozása Braille-írással is megtörtént.

➤ Az intézmény helyiségei:

Helyiségek/Játszóudvar	Mennyiség
Csoportszoba	2.
Gyermekfürdőszoba	1.
Gyermeköltöző	1.
Átadó helyiség, előszoba	1.
Akadálymentes mosdó/ illemhely (szülők számára)	1.
Előtér/ Babakocsi tároló	1.
Takartószert raktár	1.
Játszóudvar	1.
Terasz	1.
Vezetői iroda	1.
Raktár	1.
Kisgyermeknevelő szoba/Teakonyha	1.
Kisgyermeknevelői szoba/Iráttár	1.
Felnőtt öltöző	1.
Felnőtt mosdó/Wc/Zuhany	1.
Felnőtt WC helyiség	1.
Fogyóeszköz raktár	1.
Takarítóeszköz/Gépészet raktár/Mosoda	1.
Játék és selejtraktár	1.
Főzőkonyha	1.
Előkészítő/Tejkonyha	1.
Előkészítő/zöldiség	1.
Tálaló- mosogató	1.
Raktár	1.
Ételhulladék tároló	1.
Szeméttároló	1.
Konyhai Öltöző	1.

Az eszközök beszerzése során célunk, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, változatos, sokféle játékeszközt biztosítsunk. A gyermekek saját ruhában vannak, törölközőt, asztalterítőt az Intézmény biztosítja. A csoportszobák berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják az Intézményt. Játékkészletünk alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Az udvarunk szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra, szabadban történő altatásra.

A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására.

3.3.Személyi feltételek:

A bölcsőde engedélyezett álláshelye:

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő:	1 fő
Kisgyermeknevelő:	3 fő
Bölcsődei dajka:	1 fő
Bölcsődei dajka (önkormányzat által nyitott álláshely)	1 fő
Konyhai kisegítő:	1 fő

3.4.Továbbképzések

A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni. A Főigazgató éves továbbképzési tervet készíti, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A kötelező továbbképzések tervezése:

A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által továbbképzésre kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és várható távolléti idő feltüntetésével.
- A helyettesítésre vonatkozó tervet.
- A források megjelölését és felosztását. A továbbképzési terv részletes szabályait a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik minden szakdolgozó. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.
- A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk.

4. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A Gyvt-ben, valamint az NM rendeleterben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése, Velence város lakosainak igényéhez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátás biztosítása bölcsődei kereteken belül az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani a város új bölcsődéjének 24 férőhelyén, olyan jó színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermkek bölcsődei életét hangulatosná, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

Gyermekképünk: A gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény, melynek fejlődését a belső érés sajátos törvényszerűségei, genetikai adottságok, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermek ugyanakkor fejlődő személyiség, akinek életkoronként, életkori szakaszonként és egyenként változó testi, lelki szükségletei vannak, melyek kielégítésében, a személyiség formálásban az őt körülvevő környezetnek meghatározó szerepe van.

Bölcsődekép: Intézményünkben a gyermekeket az elfogadás, a tisztelet és a megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk, az élmény alapú kompetenciamotívumok fejlesztésével az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását. Bölcsődénkben biztonságos, szeretet teljes, családias légkörben minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet. Megtapasztalhatja az önfeledt játék örömét. Élményei, fantázia világa gazdagodhat.

Céljaink:

→ A családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

- Szülők, családok segítése tanácsadással.
- A színvonalas ellátáshoz megfelelő személyi, tárgyi feltételek és a jó munkahelyi légkör biztosítása.
- Az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat felkészíteni, biztosítani a folyamatos képzést, továbbképzést, önképzést.
- Segítés, figyelemfelkeltés a természet szépségeinek felfedezésében.
- Hagyományörzés megteremtése, ünnepekre hangolódás bölcsődénkben.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textiliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és a gyermek életteni szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A nevelési célok és feladatok bölcsődénk minden csoportjában azonos elvekre épülnek. A megvalósítást, a csoport arculatát a gyermekek és a kisgyermeknevelők személye formálja, alakítja. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióos tevékenységet folytasson.

5. A bölcsődei ellátás, igénybevételeének módja

5.1. Ellátottak köre:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része. A gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény szerint:

„42/A. §

** (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korigól nevelhető és gondozható*

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) * a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évről az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”

5.2. Ellátási körzeten kívülről érkező gyerekek fogadása

Üres férőhelyek esetén a Gyvt. lehetőséget nyújt, hogy a férőhelyszám legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel rendelkező gyermekek felvételére.

5.3. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményben a fenntartó határozza meg a térítési díjak összegét, illetve a bölcsődei ellátás igénybevételének szabályairól rendelkezik. A bölcsődei ellátást az alábbiak szerint lehet igénybe venni:

→ A bölcsődei ellátás keretében elsősorban Velencei lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

→ A felvételi kérelmek elbírálásánál a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletet kell figyelembe venni. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
 - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/ házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális, ill. családgyondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény főigazgatójánál kell benyújtani.
- A gyermek bölcsődei felvételéről a Főigazgató és a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő dönt. A Főigazgató a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a döntésről.
- Nemleges válasz minden esetben a Főigazgató aláírásával, ajánlott küldeményként kerül feladásra. Tartalmazza az elutasítás tényét, indokát, az esetleges későbbi bölcsődei felvétel időpontját, a jogorvoslati lehetőséget. Jogorvoslatért a szülő írásban a Fenntartóhoz fordulhat, a levél kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- A döntés újbóli vizsgálása után határozatban értesíti a szülőt a rendelkezéséről.
- Amennyiben a Főigazgató az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt, mely a szakmai program részét képezi a mellékletben.
- Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a térítési díj vonatkozásában kedvezményt szeretne igénybe venni, jogosultságát az arra vonatkozó dokumentumokkal igazolnia kell.
- A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Ezt követően a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés esetén értesítést küldünk. Nem minden esetben vesszük figyelembe a jelentkezés sorrendjét, hiszen a 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulóknak.

Az Intézményben a gyermekétkeztetésért és az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Velence Város Önkormányzata szabályozza. A személyi térítési díjat előre, legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig kell az Önkormányzat Gazdasági Irodája felé kifizetni. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj

fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Főigazgató 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról nyelvévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A házi gyermekorvos, a védőnő tájékoztatásával az önkormányzat honlapján, illetve közösségi oldalán történő közzététellel tájékoztatjuk a lakosságot a gyermekjóléti alapeljárásról, illetve a Bölcsőde honlapján.

6. A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése:

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. A család működésének, hatásainak felismerése nagyban segíti munkánkat, mert megérthetjük a szokások, normák, szabályok, értékek hátterét, és ennek megfelelően alakíthatjuk nevelési módszereinket, ill. kapcsolatrendszerünket. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A kora-gyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció szemlélet magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Fontos számunkra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségletehez igazodó utat jelöljünk ki, figyeljünk a rizikófaktorokra, az átlagtól eltérő fejlődésmenetet mutató gyermekek viselkedésére, a hangulati élet rendellenességeire. A felismerést követően a szülővel tapintatos beszélgetést kezdeményezünk, majd egyértékes esetén közösen konzultálunk a

pedagógiai szakszolgálat. Az intervenciós szemlélet az eddigiektől eltérő gondolkodásmódot kíván meg a kisgyermeknevelőktől, amely véleményünk szerint tapasztalatszerével, mintanyújtással, saját élmény átélésével szereshető meg.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésünk gondozásunk értékkezelítő és értékeremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermeket ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségei iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A nevelés értékkezelítés és értékeremtés egyben. A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetennek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. A bölcsődei nevelésben, a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel és magas szintű társas készségekkel bíró szakemberekre van szükség, ami alátámasztja a szakmai továbbképzés fontosságát.

Az állandóság, biztonság és stabilitás megteremtésének fontossága, a fokozatosság elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai- és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság elve

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elvének megvalósítása különösen fontos a bölcsődei beszoktatás során

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai stb. hovatartozását és lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását, fejlődését. A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intím helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, próbálkozások bátorításával segíti a tanulást az egyes gondozási helyzetekben. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatanak biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében tervezze meg a napi tevékenységeket, tájékoztassa a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe. Ez a „rend” és viselkedésekre adott pozitív visszajelzés megerősíti a gyermek biztonságátudatát és támogatja a kompetenciakésztését.

7. A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai

Célunk a 0-3 éves életkorú gyermekek testi és pszichés gondozása-nevelése által, személyiségük kibontakoztatásának és fejlődésüknek elősegítése. Programunk alapja a családi nevelés elsődlegessége, célunk a különböző szociokulturális háttérből érkező gyerekek sokoldalú személyiségének harmonikus kibontakoztatásának elősegítése. Fejldődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szak tudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására (étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, pihenés, szobatisztaságra nevelés, levegőzés, mozgás).

7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az „én” érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Feladatunk, az

érzelmi biztonság megteremtése, tettekben megnyilvánuló valódi szeretetkapcsolat megélése (szemkontaktus, testi érintés, megerősítő dicsérő szavak, a gyermekre irányuló figyelem) útján, valamint a szabad, derűs kellemes légkör megteremtése. A jóra, szépre való törekvéssel, a rugalmas napirenddel, az aktív és passzív időtöltés megfelelő arányának biztosításával, a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével biztosítjuk az egészséges lelki fejlődéshez megfelelő élményanyagot. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

A gyermek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva, a közvetlen környezetben szerzett tapasztalataira építve segítjük az egyéni képességek kibontakozását. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzetében a szakember ismeretét nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.5. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében törekszünk arra, hogy az életkornak megfelelő, változatos és minél egészségesebb ételeket adjunk a gyerekeknek. Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad levegőn tartózkodásra, a mozgásra, a mozgásfejlesztésre. Az egészségnevelés az egyén egészséges életmód felé való irányítása. Megtanítani azt, hogy mit tehet az egészségre, és a betegségek megelőzése érdekében. Az egészségnevelés a családban kezdődik, majd a közösség, a kortársak, a média is befolyásolja. A bölcsődében igyekszünk megismertetni a gyermekeket a helyes kultúrhigiénés szokásokkal, és a prevenció feladataiba bevonunk gyermekorvost, gyermekfogszakorvost is. Fontosnak tartjuk az egészségvédelmet, a betegségek megelőzését.

➤ **Higiénés szabályok betartása, takarítás.**

- Főétkezések előtti kézmosás.
 - Papír zsebkendő, papírszalvéta használata.
 - Fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólványzó asztal, billi, WC, kézi fertőtlenítése.
 - A csoportszoba gyakori szellőztetése.
 - Szükség esetén, soron kívül játékosmosás, fertőtlenítés, napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés
 - Havi nagytakarítások, fertőtlenítés.
- A takarítást úgy szervezzük, hogy az a gyermekeket ne zavarja. Csak azokat a helyiségeket lehet nyitvatartási idő alatt takarítani, ahol gyermekek nem tartózkodnak. A takarítóesszközöket használat után ki kell mosni és tisztán, a tisztítószerekkel együtt kell elhelyezni, az erre kijelölt, zárt helyen, ahol a gyermekek nem férhetnek hozzá. A tisztító- és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni.

Szennyes ruha/pelenka kezelése, mosása: A szennyes pelenkát minden esetben fertőzőttnak kell tekinteni, zárt edényben kell elvinni a mosóhelyiségbe. Feketőre vagy a földre helyezni nem lehet. Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a feketőt. A fertőtlenítő oldatot a fekető mellett kell elhelyezni és előírás szerint cserélni. A gyermekek ruháit, ágyneműit, törülközőit, asztalterítőit és a köpenyeket közepesen szennyezettnek kell tekinteni, ennek megfelelő mosástechnikát kell alkalmazni. A kimosott textiliát szennyeződés és fertőződés mentes körülmények között kell tárolni.

Kéthetente, ill. szükség esetén, soron kívül ágyneműcsere, heti 2x, ill. soron kívül törülköző csere esetén a törülközők elhelyezése úgy történjen, hogy azok egymással ne érintkezzenek. Ugyanilyen módon kell megkülönböztetni a gyermekek fésűt, hajkeféit.

➤ **Prevenció**

- Vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása.
- Gyermekfogászat: cukorfogasztás csökkentése, rágásra nevelés, vízfogyasztás, kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése, levegőztetés,
- 2 éves kor: szájbőblítés,

- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémrel végzett fogmosás, példaadással.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára elményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitívönállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi, lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével. A gondozás (öltözködés, tisztába tévés, WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

8.1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Az azonos időben zajló tanulási folyamatok intenzitása különböző. A fejlődés, a tanulás folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő. A gyermekek közötti érdeklődés, tanulási stratégia, tanulási típus tekintetében megmutatkozó különbségek léte természetes. A tanulási folyamatban vannak megtorpanások, stagnálások, sőt visszaesések is. A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömei tevékenységének során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképesség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A sikert dicsérettel jutalmazzuk. A tanulás az érzékszerveken át szerzett információkból kiindulva a feltételes reflexláncok sokaságán keresztül valósul meg. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyerekek sikereket.

- A kisgyermekkor tanulás szinterei:
 - a természetes élethelyzetek
 - a gondozás és a játék,
 - a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.
- A tanulás formái:
 - utánzás,
 - spontán játékos tapasztalatszerzés,
 - a gondozónő–gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

8.2. Gondozás

Célja: a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A gondozás során folyamatos odafigyeléssel biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét. A szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben. A velünk kialakított érzelmi kapcsolat, a róla adott jelzések kihatnak a személyiség egészséges alakulására. A gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

➤ Pelenkázás, bili, WC használat:

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőtték rendjébe beilleszkedjék. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz. Fontos, hogy ebben is kezdettől fogva támogatassuk, együttműködjünk vele.

A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része.

A 2 éves gyermeknek is felkínáljuk a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem.

➤ **Tisztálkodás:**

Minden gondozási művelet kapcsán arra törekszünk, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen. Segítségére vagyunk abban, hogy a tisztálkodással és fürdetéssel kapcsolatban elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket hároméves korra általában el lehet várni. Abban is segítenünk kell, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen. A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik. A WC használat, illetve pelenkázás is a gyermek igényei szerint valósul meg. Ezekkel a példamutatással erősítjük meg.

➤ **Pihenés, alvás:**

Az egyéni alvásritmust figyelembe vesszük. A gyermek, ha egyéni alvásszükségleteinek megfelelő ideig alszik, a megfelelő ritmusban- könnyen alszik el, nyugodtan, magától, vidáman ébred. A feladatunk a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése.

8.3.Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés (testi-lelki- szociális) fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. A játék felteteleinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyisége jellemző vonásai.

8.4.Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos

szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel, a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

8.5. Ének, zene, mondóka

A kisgyermek életének első 3 évében érzelmi benyomásokra reagál, érzelmi világára hatva ériük el nevelési céljainkat. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. Az ének, a mondóka érzelmeket fejez ki, érzelmeket támaszt. Segítséget nyújt abban, hogy megszeretessük a bölcsődébe kerülő kisgyermekkel az új környezetet. A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készíti. Következetesen használt mondókákkal – lovagolatokkal, hintáztatással, táncoltatással, kopogtatással, ringatással – segítjük elő a ritmikus járást, mozgást. A játék a hanggal kellemes módja annak, hogy a kisgyermek nyelvi fejlődését elősegítsük. Amikor éneklünk, a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömléményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

➤ Hallás:

→ Ritmusfejlesztéshoz hangszerekkel játszanak a gyermekek (kisdob, ütő, xilofon, rumbarók).

→ Hallásképzés, hallás fejlesztés során zenei nevelésünk anyagát elsősorban ritmusban, dallamban, szövegben egyszerű népi dalainkból vesszük. Egy – egy szép dallam derűs, megnyugtató légkört teremt. A dalok dúdolása, „az altatók hangja” minden verbális asszociációtól mentes abszolút – zene. Megelőzi az indulatkitöréseket, földeli a felszeg szorongásait.

8.6. Anyanyelvi, irodalmi nevelés

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képekönv- nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egy szerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben. Az életkornak megfelelő és fejből mondott mese pihentet, szórakoztat, erősíti a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket; ugrál, tapsol, forog, ringatózik. A motíválást segítik a puha sarkok, kukkók, szőnyegek, a csoport korosztályi sajátosságainak megfelelő érdekes könyvek, melyek jól hozzáférhető helyen vannak elhelyezve.

8.7. Vizuális nevelés

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés nem annak eredménye. A rajzolás-mintázás során kerülni kell a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítse a kisgyermeknevelő az alkotókedv, készség kibontakozását.

A rajzfejlődés szakaszai bölcsődés korban:

- Motívum szakasz: 1-3 éves kor körül jellemző: a mozgás és a nyomhagyás öröme dominál, a gyermek rájön arra, hogy az eszközökkel nyomot hagyhat, az alapfirkák begyakorlása folyik, s ezt a funkciógyakorlást funkcióöröm kíséri. (Kb. húsz alapfirkát különböztethetünk meg). Kezdetben a rajzolás inkább motoros tevékenység, amelyben az egész testrészt vesz, de alapja azoknak a próbálkozásoknak, amellyel valamint ábrázolni akar. 25-27 hónapos korban megjelennek a zárt firkák, ami egybeesik az én-tudat kialakulásával.

- Forma szakasz: a harmadik életévben kezdi kombinálni a gyermek az alapfirkákat, kezdetben csak kettőt kapcsol össze, majd több fírka összekapcsolásából kialakulnak a kombinátumok.

- Kompozíciós szakasz: a 3. életév betöltése körül kezdődik, de csak óvodás korban teljesedik ki. A kombinátumokból egyre bonyolultabb alakzatokat hoz létre, ezek az „olyan mintha...” alkotások.

A plasztikai ábrázolás fejlődése bölcsődés korban:

- Ábrázolás előtti szakasz: 1,5-2 éves kor között a gyúrmányok időszaka. Már az első ujjnyomatok a gyurmában jelentős élménnyel ajándékozzák meg a gyermeket, felismeri az anyag formálhatóságát. Élvezettel gyúrja, gyömöszöli az anyagot, ismerkedik az anyag tulajdonságaival. Maga az alakítás és nem az alakzat létrehozása az öröm, ezért azonnal szét is rombolja, amit létrehozott.
- Az első emberi figurák időszaka: általában az első jelentéssel bíró figura a plasztikai ábrázolásban az ember. A spontán megjelenő figurák hosszú fejlődésen mennek át.

8.8.Egyéb nevelési helyzetek

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amelynek a gyermeki személyiség fejlődésére rendkívül nagy hatása van, rengeteg lehetőséget ad a tapasztalat útján való tanulásra. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Csak az egészen fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet, az élőlények iránt. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrása az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A külső világ, azaz a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A gyermeki jellemzők a rácsodálkozás, az erős közlési vágy, a kommunikációra való nyitottság, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a személyes kipróbálási vágy, a tette kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek.

9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

9.1. „Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. "saját kisgyermeknevelő" - rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része /6-7 gyermek/ tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, tőzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő az ún. **ölelkezési időben** - az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van - idejét elsősorban a "saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A "saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője, (felmenőrendszer). Több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a "saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehéz

➤ Kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A kisgyermeknevelő a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoportban két kisgyermeknevelő közösen dolgozik. Együttes, összehangolt munkájukkal segítik a gyermekek bölcsődei mindennapjait. Figyelemmel kísérik a kisgyermek fejlődését, számontartják az egyes fejlődési állomásokat, vezetik az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartoznak a rábízott gyermekekért.

A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legegyszerűbben:

- legyen megnyugtató, biztosságot adó a viselkedése a gyermek számára,
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság, érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás, a szülők és gyermekek felé irányuló segítőkészség, tapintat,
- jellemezze munkáját a gyermek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,

→ nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőződés, magyarázat, dicséret hassza át.

➤ A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. (2 év feletti max. 14fő/csoport; 2 évesnél kisebb korú gyermekek esetén maximum 12 fő/csoport, indokolt esetben még kevesebb).A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, hiszen nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A gyermekcsoportokat a gyermekek korösszetételét, fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki, melyhez a tárgyi és személyi feltételek igazodnak.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásiigénye, mozgásteret,
- a megfelelő életétér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

9.2.Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Ismernünk kell a gyermek állapotát, érdeklődését, szükségleteit, társaihoz való viszonyát, egész napi tevékenységét úgy kell megszerveznünk, hogy mindig érezze a számára legfontosabbat, az érzelmi biztonságot. A kisgyermeknevelő számára fontos a teljes nevelési folyamat tudatos, tervszerű átgondolása. A gyermekek fejlődési ütemének megfelelően minden csoportban éves tervet készítünk, ebből bontjuk le konkrét havi tervünket. Így lehetőség van a gyermekek élményeinek, tapasztalatainak, ötleteinek beépítésére a tervezés során. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell

kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kikiktaródjön a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalrát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kikiktarják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A napirend kialakítása a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők feladata. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik.

10. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

10.1. Beszoktatás (adaptáció)-szülővel együtt, fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. Az egész adaptációs folyamatot a gyermek reakciója határozza meg. Akkor támogatja megfelelően a gyermek beilleszkedését az adaptációs folyamat, ha az adott

gyermekre hangoljuk. A Magyar Bölcsődék Egyesületének szakmai ajánlása, a gyermekek bölcsődei beszoktatására vonatkozóan, keretet biztosít. Iránymutatásának megfelelő, de mindig szükséges a szakembernek végig gondolni, hogy mely részekben van szükség rugalmasságra.

Beszoktatással kezdődik a kisgyermek bölcsődei élete. Az ismeretlen új környezet megismeréséhez, bölcsődei napirend elfogadásához, a gyermekcsoport életébe való beilleszkedéshez, az anyától, apától való elváláshoz a gyermeknek szüksége van az anyára, az apa biztonságát nyújtó jelenlétére, türelmes biztató, támogató magatartására. A fokozatosság segíti a gyermek érzelmi biztonságának kialakulását, a kisgyermeknevelő felé irányuló bizalom megerősödését.

A beszoktatás időtartama általában 2 hét, maximum egy hónap, minden esetben alkalmazkodva a gyermekhez, (hiszen a gyermekek nem egyformák), illetve figyelembe véve a szülők kéréseit is. A beszoktatás időtartama a gyermek viselkedésétől függően növelhető, a hangúly azonban mindig a fokozatosságon van. Otthonról hozott kedvenc játék vagy kisebb tárgy a beszoktatás idején, illetve a későbbiekben is könnyebbé teheti a gyermek számára az otthontól, szülőtől való elszakadást. A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül. A szülő egyre rövidebb időt tölt gyermekével a csoportban, míg így a gyermek egyre hosszabb ideig tartózkodik szülő nélkül a bölcsődében.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl.: kínálás, cipő bekötése, orrtörlés stb.). A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében lépésről lépésre átvegye a gyermek gondozását.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelő munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatban.

Nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy az elválás nem csak a gyermekek számára jelenthet nehézséget. A szülőknek ugyanúgy fel kell dolgozniuk azt, hogy gyermekükre most már más figyelmet, más gondoskodik róla napközben. Szoktatni kell saját magukat is, és gyermeküket is – szép fokozatosan – arra, hogy egyre több ideig lesznek külön egymástól, de a nap végén újra együtt játszhatnak majd. Fontos, hogy a szülő bízson a választott nevelőben, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyíve ezzel a beszoktatást.

10.2. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. (Amennyiben a humán erőforrás, illetve a környezeti feltételek, járványügyi helyzet lehetőséget biztosít). A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családi élet az emberek intím szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

10.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az öt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérdések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is térszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

10.4. Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló

találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a Főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

10.5. Szülői értekezlet

Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programokról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást adunk a kedvezményekről a szükséges nyomtatványok biztosításával, a bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

10.6. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedéscsoporthoz való hozzájárulására. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

10.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Minden csoportnak saját, zárt online csoportja van, illetve e-mailen keresztül a szülőket tájékoztatjuk az Intézményt, illetve a csoportot érintő információkról.

11. Élelmezési tevékenység

Az Intézmény saját tálaló/főző konyhával rendelkezik. Az élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik, mely a beszállító konyha felelőssége. A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza. A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű
- higiénés követelményeknek megfelelő
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséhez a pénzügyi fedezetről.
- Ésszerű takarékosság és hatékonyság elvének érvényesítéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, találásáról, kiszolgálásáról.
- A konyha technológiai színvonalának folyamatos fejlesztéséről.
- Az egyéges diétás rendszer megteremtéséről.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.
- Az élelmezés összehangolásáról, az egyes munkafolyamatok szervezettségének biztosításáról.
- A kulturált étkeztetés megvalósításáról.

Kisgyermek táplálás:

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével a beszállító konyha élelmezésvezetője állítja össze a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak figyelembevételével.

A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni.

Étlapot az élelmezési program alapján az élelmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta ellenőrzi, és a tápanyag értékeket nyomon követi. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

12. Dokumentációk

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága). A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőig figyelembe kell venni.

A bölcsődében vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként:

➤ Főigazgató, Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő:

- előjegyzési napló
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet – az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása 4. sz. melléklet – a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése

- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
 - Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok
 - beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
 - dolgozók egészségügyi könyve
 - kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
 - munkavédelmi napló vezetése
 - tűzvédelmi napló vezetése
 - selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
 - telepített
- Kisgyermeknevelők:
- *Csoportnapló:* a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.

- *Bölcsődei törzslap, fejlődési napló:* A beszoktatási tervet (ideje, módja menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, félévente kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait. Tartalmazza a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában. A kisgyermeknevelő feladata a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása, az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A perccel tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése. A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.

- *Családi füzet:* A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének

történeteiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell és illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.

→ *Napi jelenléti kimutatás.*

→ *Nevelési terv.*

13. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosyságot, hisz a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetőek bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyerekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

14. Az ellenőrzés és értékelés rendszere

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet,

amelyben él. Sajátos nevelési igényű gyermek fejlődése az egyéni fejlesztési terv alapján követhető nyomon.

A program ellenőrzését, értékelését segíti:

- a csoportok nevelési terve,
- a vezető munkaterve,
- az egyéni dokumentáció.

Elemezzük:

- a gyermekek szokás és szabályrendszerét,
- a gyermekek ismeretszintjét,
- a szülők elvárásait,
- a kisgyermeknevelők felkészültségét, érdeklődését,
- bölcsőde tárgyi feltételeit,
- a bölcsődei dokumentációt.

Ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek nevelésében megjelennek-e a tervezett nevelő, fejlesztő tartalmak, ezeknek milyen a hatása,
- milyenek az eredmények a szocializáció, a megismerés, a kommunikáció terén, mennyire biztosítottak a tapasztalatszerzési lehetőségek,
- elemezzük a gyermek játékára jellemző fejlettségi szintet, a mozgáslehetőségeket,
- a gyermek önállósági fokának jellemzőit a bölcsődés kor végén.

15.Hagyományok és ünnepek

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. Pedagógiai szempontból is sok lehetőséget rejtenek magukban, egyrészt közös tevékenységet és esztétikai élményt, másrészt betekintést bölcsődénk munkájába. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e

hagyományokból egyre kevesebbet élhet a család. A Bölcsőde programja szerinti témahetekhez kapcsolódóan szervezzük a bölcsődei tevékenységeket.

Hagyományos ünnepeink:

- Mihály nap
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Búcsú délután
- Családi nap az óvodával közösen
- Gyermeknap városi rendezvény keretében
- Születésnapok, névnapok

16.Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

16.1.A belső kapcsolattartás:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, a bölcsőde és az óvoda egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb.

A rendszeres és konkrét időpontokat az **intézmény éves munkaterve** tartalmazza.

16.2.A külső kapcsolattartás:

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szülőkkel, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

16.2.1.Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás

→ Magyar Bölcsődék Egyesülete- módszertani irányadó

- Veszprémi Bölcsődei és Egységügyi Alapellátási Integrált Intézmény 8200 Veszprém, Cserhát Ltp. 13. (intézményvezető: Varga Anikó)
- Háziorvosi, védőnői szolgálattal
 - Javaslattétel bölcsődei felvételre
 - Családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
 - Évközben felmerülő probléma esetén
- Pro Rekreatione Közhaszú Nonprofit Kft.
 - Probléma esetén vizsgálat indítása, szakvélemény kérése.
- Gyermekjóléti szolgálattal
 - Jelzőrendszeri értekezleteken való részvétel
 - Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- Óvodával
 - Óvodába menő kisgyermeknek és kisgyermeknevelők látogatása az óvodába.
 - A kisgyermeknevelők segítése a beilleszkedő kisgyermekeknek (szeptember)
 - Az óvodapedagógusok tájékoztatása, látogatása a bölcsődében (veszélyeztetettség, lassabban fejlődő kisgyermek esetében)

16.2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák

Az intézmény az év során szóbeli tájékoztatást tart a szülőknek szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés és szülői fogadóóra keretében.

- Szülőértekezlet:
 - Szeptember
 - Április (szülői fórum)
 - Július (felvételt nyert bölcsődés gyermekek szüleinek)
- Szülőcsoportos beszélgetés időpontjai:
 - November
 - Március
 - Április (óvodába jelentkezőknek)

→ Fogadó órák: szükség szerint.

Amennyiben a szülő ezen időpontokon túl is tájékozódni szeretne, telefonon vagy írásban időpontot egyeztethet, a bölcsődés és a bölcsődébe készülő gyermekek szülei számára biztosítva ezzel lehetőséget az ügyintézésre, a bölcsődéről való tájékozódásra.

Tájékoztató tartalmazzá:

- o Szülői értekezlet jellegét
- o Csáládlátogatás jelentőségét
- o Beszoktatás jellegét és módszereit
- o Napi találkozások lehetőségét
- o Szülő - csoportos beszélgetések jelentőségét
- o Űzenő füzet írásos tájékoztatás formáját, tartalmát
- o Szülői Érdekképviselői Fórum jelentőségét
- o Szervezeti programokon való találkozásokat
- o Nyílt napok szervezését a bölcsődében

16.2.3. Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagiilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

16.2.4. Érdekképviselői Fórum

Az Intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját. Működésének részletes szabályait az Intézmény Szakmai Programja rögzíti.

Célja a gyermeki jogok sérelme, az Intézmény dolgozói kötelezettségsszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családí és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

17. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

17.1. Érdekképviselői Fórum

A Bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját.

Célja: a gyermeki jogok sérelme, az Intézmény dolgozói kötelezettségzségése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- a Főigazgató véleményét nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az Intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- intézkedéseivel figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

Az Érdek-képviselői Fórum a felteit kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban kötelees választ adni.

Az Érdek-képviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a Főigazgató gondoskodik.

A gyermek szülője/ törvényes képviselője a Fenntartóához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a Főigazgató vagy az Érdek-képviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek - Gyvt-ben meghatározott - jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az Intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteltben tartsák

emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők (csoportonként 1)
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Ellátottak jogai: A 3 éven aluli kisgyermeknek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma a gyermekek védelméről és a gyámnügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott.

A törvény a gyermekek jogairól szóló 1998-es egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani.

Szülők jogai:

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai: A foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

18. Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatályba lépése a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje Szakmai programja Velence Város Önkormányzatának jóváhagyásával 2024. 09. 18. napján lép hatályba. 2024. 09. 18. határozatszámon és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályon kívül helyeződik 418/2023. (XII.11.) határozatszámon jóváhagyott Szakmai Program.

Velence, 2024.09.01

Bóna
Főigazgató



Velence, 2024.09.19

[Signature]
Fenntartó

Függelék

1 / 2

Megismerési nyilatkozat

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje Szakmai Programjában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során kötelees vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

Bölcsődei felvételi kérelem

2.sz. függelék

Alulírott, és kérem/kérjük
gyermekem/gyermekünk bölcsődei felvételét a Velence Város Önkormányzata
fenntartásában működő Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjébe
..... időponttól kezdődően.

A felvételre kért kisgyermek adatai:

Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési családi és utóneve:	
Állandó lakcím: (lakcímkártyával megegyezően)	
Tartózkodási cím:(lakcímkártyával megegyezően)	
Háziorvos neve*:	
Rendelő címe*:	
Védőnő neve*:	
Rendelő címe*:	

** Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.*

Családban eltartottak száma összesen: fő.

Szüllő/más törvényes képviselő adatai:

	Anya/más törvényes képviselő <i>(a megfélelői kérem, aláírással jelölje)</i>	Apa/más törvényes képviselő <i>(a megfélelői kérem, aláírással jelölje)</i>
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Állandó lakcím: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Tartózkodási cím: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Telefonszáma:*		
E-mail címe:*		

* Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.

Azon körülmény(ek), amely(ek)re tekintettel a gyermek bölcsődei felvételét kérem/kérjük (több is megjelölhető):

- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- ☐ a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
- ☐ a gyermeket egyedülálló személy (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön élő, kivéve, ha élettársa van) nevel
- ☐ a gyermek szülei/törvényes képviselői munkavégzése miatt (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is)
- ☐ a gyermek szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük miatt a gyermek szülei/törvényes képviselői nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük miatt
- ☐ a gyermek napközbeni ellátásáról a gyermek szülei/törvényes képviselői orvosilag igazolt betegségük miatt nem tudnak gondoskodni
- ☐ a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- ☐ a gyermeket időskorú személy neveli
- ☐ a gyermek ellátásáról a gyermek szüllője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni

A kérelem egyéb indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok a valóságnak megfelelnek; az azokban bekövetkező változás esetén a Főigazgató a változást követő 15 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlán adatok közlése a felvételi jogosultság megszűnésével járhat.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, ha keresőtevékenységet folytatok, vagy ha keresőtevékenységet folytatni kívánok, akkor legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a Főigazgatónak munkáltatói igazolást nyújtok be, vagy bemutatom a leendő munkáltató igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fogok állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ellátás megkezdésekor köteles vagyok az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni.

Velence,..... év..... hó..... nap.

.....
Anya/más törvényes képviselő
aláírása

.....
Apa/más törvényes képviselő
aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott..... hozzájárulok / nem járulok hozzá*, hogy a felvételi kérelemhez megadott és csatolt, saját és gyermekem adatait, a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje kezelje. Kelt: Anya/más törvényes képviselő aláírása	Alulírott..... hozzájárulok / nem járulok hozzá*, hogy a felvételi kérelemhez megadott és csatolt, saját és gyermekem adatait, a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje kezelje. Kelt: Apa/más törvényes képviselő aláírása
--	---

**A megfelelőt kérem, aláhúzással jelezze.*

2/A.sz.függelék

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételiről

.....(Név)

.....(Név)

.....(Cím)

Felvételi értesítő

Értesítem, hogy gyermeke(születési idő:.....lakcím.....).....év.....hó

.....napjától –a **jogosultsági feltételek megléte esetén** – felvételt nyert a Velence Város Önkormányzatának fenntartásában működő Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjébe.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Főigazgató intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételeének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemhez közölt adatok, illetve az azokban időközben bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvevését követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, ha a megállapodást nem köti meg, vagy az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:

.....

Velence,.....

Tisztelettel:

.....
Főigazgató

Ikt.szám: 2/B.sz. függelék
Tárgy:
Értesítés bölcsődei felvétel
iránti kérelem elutasításáról

Felvételi értesítő

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt..... !

Kérelmét, melybenév...hó...napjátólkérte
gyermek..... (születési idő: lakcím:
.....) felvételét Velence Város Önkormányzatának
fenntartásában működő Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjébe
férőhely hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a/.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel.

Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételre vonatkozó igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatatom, hogy visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törölöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermeknek védelméről és a gyermekügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Főigazgató intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Velence Város Önkormányzata 2481 Velence, Tópart u. 26.) fordulhat.

Velence,.....

Tisztelettel:

.....
Főigazgató

MEGÁLLAPODÁS

gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybeviteléhez

amely létrejött egyrészről a Velence Város Önkormányzatának fenntartásában működő Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje (címe: 2481 Velence, Árok utca 11.) képviseli: Főigazgató, Fenntartó neve: Velence Város Önkormányzata – továbbiakban: Fenntartó –, címe: 2481 Velence, Tópart utca 26.), mint szolgáltatást nyújtó – továbbiakban: Intézmény –,

másrészről:

	Ellátott kisgyermek	Szültő/Törvényes képviselő I.	Szültő/Törvényes képviselő II.
Családi és utóneve:			
Születési családi és utóneve:			
Születési hely, idő:			
Anyja születési családi és utóneve:			
Állampolgársága:			
Bevándorlott, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:			
Lakóhelye: (lakcímkártyával megegyezően)			
Tartózkodási helye: (lakcímkártyával megegyezően)			
Társadalombiztosítási azonosító jele:			
Telefonszáma:	-		
E-mail címe:	-		

<i>Térítési díj fizetésére kötelezett személy:</i>	
Neve:	
Lakóhelye: (lakcímkártyával megegyezően):	
Tartózkodási helye: lakcímkártyával megegyezően):	

mint az **ellátást igénybe vevő között** a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján **gyermeknek napközbeni ellátása - bölcsőde** - alapszolgáltatást biztosít.

→ A szolgáltatás igénybevételenek **kezdő időpontja:**év....hó ..nap.

→ A szolgáltatás **időtartama:** (megfelelő aláhúzandó).

határozatlan idejű - határozott idejű

→ Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:**
.....év.....hó.....nap.

2. Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a Főigazgató tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,

A jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- az Intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az Intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textiliát és bútorzatot,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,

- a gyermek szabadban való tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszichoszomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszeri rendeletben meghatározottak szerint.

4. Az Intézmény a fentiekben kívüli vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt a bölcsődeben tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermeknek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

5. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (családi fiúzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, a gyógyult gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőzőbetegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek betegsége, vagy egyéb ok miatti távollmaradását legkésőbb az adott nap reggelén 8 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

6. A személyi térítési díjra vonatkozó általános szabályok

Személyi Térítési díj: Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

Fenntartó által rendeleiben meghatározott bölcsődei gondozási díjak az alábbiak szerint alakulnak:

1. A bölcsődében jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási személyi térítési díj	
A család egy főre jutó nettó havi jövedelme	a személyi térítési díj napi összege Ft/ő/ellátási nap/
85.500,-Ft-ig	700,-Ft
85.501,-Ft - 115.000,-Ft	1.000,-Ft
115.001,-Ft felett	1.500,-Ft
2. A bölcsődében jövedelemvizsgálat nélkül fizetendő személyi gondozási díj	
1.500,- Ft	

A gondozási személyi térítési díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekon kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékka csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Ha a személyi gondozási díj fizetendő összege a benyújtott jövedelemigazolás alapján kerül megállapításra, figyelembe kell venni, hogy a havi összege nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 25 %-át, az ingyenes étkezők esetében a 20%.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Fenntartó: Velence Város Önkormányzata (cím: 2481 Velence, Tópart u. 26. szám)

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Továbbá, a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Hiányzás esetén a napi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

A megállapodás megkötésekor, a család igazolásai, nyilatkozatai alapján, a fizetendő **gondozási térítési díj (étkezés)** összege:.....Ft./ nap.

A megállapodás megkötésekor, a család igazolásai, nyilatkozatai alapján, a **étkezési térítési díj (gondozás) összege:**Ft./nap.

A térítési díjak összegét a Velence Város Önkormányzata által vezetett bankszámlaszámra kell megfizetni

7. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte (az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életének betöltését követő augusztus 31-én),
- ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én,
- ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére, írásban, postai úton.
 - szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló, a házirend ismértelt súlyos megsértése esetén,
 - az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt.

Panaszjog gyakorlása:

A jelen Megállapodásban foglalt- az Intézmény részéről fennálló- kötelezettség elmulasztása esetén panaszával a Főigazgatóhoz (elérhetősége: +36/30322-47-98), illetve az Érdekképviselési Fórumhoz (Szabályzata és elérhetőségei a gyermeköltöző falijúsgáján olvasható), valamint a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Zabolai Tímea, tímea.zabolai@jib.emmi.gov.hu, +36 20 4899 565.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Alulírottak a jelen megállapodást előírás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt

jóváhagyólag írják alá.

Alulírott (szülő/törvényes képviselő) nyilatkozom, hogy az Intézmény vezetője részéről fenti tájékoztatás megtörtént.

Velence,.....

.....

.....

Bóra Csilla

Szülő/Törvényes képviselő

Főigazgató

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. IX. 17. napján tartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** elfogadta.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
321/2024. (IX.17.)

H A T Á R O Z A T A

a Velencei Mese liget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjének Szakmai Programjáról

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Mese liget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsőde (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. képviseli: Bóra Csilla Főigazgató; a továbbiakban: Mesevár Bölcsőde) Szakmai Programjának jóváhagyása tárgyú előterjesztést megismerte.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mesevár Bölcsőde Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a Mesevár Bölcsőde Szakmai Program jóváhagyó záradékának aláírására.
4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mesevár Bölcsőde 2023. december 11. napi képviselő-testületi ülésen elfogadott Szakmai Programját hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30.

Végrehajtást Igazgatási Osztály

végzi:

K.m.f.

Gerhard Ákos sk.
polgármester

dr. Matus-Borók Dóra sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

Sterz Piroska



