1/533/2026.

Mesevár Bölcsődéje

NEVELÉSI -ÉS GONDOZÁSI MUNKA-TERV

2026.09.01-2027.08.31.

2026.

Tartalom

I. Nevelési- és gondozási év rendje: 3
II. Nevelő- gondozó munka, személyi feltételek 3
Munkarend 4
Értekezletek 5
Továbbképzési kötelezettség: 6
Pedagógus minősítés 7
III. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 8
Játékkészlet 8
Fürdőszoba 8
Gyermeköltöző 9
Babakocsitároló 9
Játszóudvar 9
IV. Személyiség- és közösségfejlesztés 9
Szakmai program szerinti feladat ellátás: 10
Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata 10
Szervezetfejlesztési célok, feladatok: 11
A tárgyi környezet fejlesztése 11
V. Nevelési- gondozási év feladata: 12
A beszoktatás menete 13
Érzelmi nevelés 13
Értelmi fejlesztés 14
Az egészséges életmód alakítása 14
VI. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők rész vétele a bölcsőde életében 15
VII. Programok 17
VIII. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok: 22
IX. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok 22

→ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).

→ **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről.

→ **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.).

→ **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)** a természetes személyek személyes adatainak kezeléséről.

→ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

→ **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

→ **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

→ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

→ **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

→ **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

→ **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

→ Az intézmény **Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), Házirendje**, valamint egyéb belső szabályzatai.

→ A Nemzeti Jogszabálytár mindenkor hatályos jogszabályai.

Intézmény neve: Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje

Címe: 2481 Velence, Árok utca 11.

I. Nevelési- és gondozási év rendje:

A bölcsőde heti öt napos nyitvatartással (hétfőtől- péntekig), 07:00-17:00 között, napi 10 órában tart nyitva.

A bölcsőde téli és nyári zárvatartása:

A **nyári leállás** (karbantartási, takarítási szünet) amely a fenntartó engedélyével történhet: 2027. július 19. (hétfő) - augusztus 13. (péntek)

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2027. április 23. (péntek) Bölcsődék Napja (áthelyezett 04.21-ről)

Áthelyezett munkanapok:

- 2026. december 12. szombat munkanap (december 24. csütörtök pihenőnap)

Munkaszüneti napok a 2026/2027-os NEVELÉSI ÉV- ben

MUNKASZÜNETI NAPOK		
2026. október 23. péntek	Nemzeti Ünnep	3 napos hosszú hétvége
- 2026. december 24, 25 (csütörtök, péntek,)	Karácsony	4 napos hosszú hétvége
2027. január 1. péntek	újév	3 napos hosszú hétvége
2027. március 15. hétfő	Nemzeti Ünnep	3 napos hosszú hétvége
2027. március 26. péntek	Nagypéntek	4 napos hosszú hétvége
2027. március 29. hétfő	Húsvét hétfő	
2027. május 17. hétfő	Pünkösd hétfő	3 napos hosszú hétvége
2027. augusztus 20. péntek	Nemzeti Ünnep	3 napos hosszú hétvége

II. Nevelő- gondozó munka, személyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, melyből az intézményben eltöltött kötött munkaidő 35 óra, amit a gyermekek között kell eltölteni. A kisgyermeknevelők heti munkaideje

magába foglalja a neveléssel- gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt (heti 5 óra), mely idő alatt nem kötelesek az intézményben tartózkodni.

Bölcsődénkben a törvényben engedélyezett dolgozói létszám összesen: **5 fő**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- **Kisgyermeknevelő:** 4 fő, akik közül 1 fő, heti 4 órában, vezetői feladatokat is ellát.
- **Bölcsődei dajka:** 1 fő, aki napi 8 órában látja el a teendőit. (A bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam.)

Név	Munkakör	Csoport neve	Heti munkaidő (óra)	Végzettség	Egyéb
K.-L. N.	Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Margaréta csoport	Heti 40 óra. Csoportban eltöltendő 35 óra. (ebből heti 4 óra vezetői feladatokkal lekötött, heti 1 óra munkavédelmi felelős órakedvezmény.)	Óvodapedagógusi diploma, Közoktatási vezető szakvizsga, Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő Kisgyermekgondozó, -nevelő szakképzés	
K. H. R.	kisgyermeknevelő	Hóvirág csoport	Heti 40 óra. Csoportban eltöltendő 35 óra.	Kisgyermekgondozó, -nevelő OKJ	
H. R.	kisgyermeknevelő	Margaréta csoport	Heti 40 óra. Csoportban eltöltendő 35 óra.	Kisgyermekgondozó, -nevelő szakképzés	ÉKF tag
A.F. Zs.	kisgyermeknevelő	Hóvirág csoport	Heti 40 óra. Csoportban eltöltendő 35 óra.	Csecsemő és kisgyermeknevelő BA diploma	
H. H. Gy.	bölcsődei dajka		Heti 40 óra.	Óvodai-bölcsődei dajka szakképesítés	

KENYSZI adatrögzítő, Prizma konyha felé az étkezési jelentést végzi: B. M. óvoda-bölcsőde titkár.

A kisgyermeknevelők heti váltásban, váltott műszakban dolgoznak.

Munkarend

Nap	Kisgyermeknevelő	
	De. (A hét)	Du. (B hét)
Hétfő	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Kedd	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Szerda	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Csütörtök	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00
Péntek	07:00-14:00/07:30- 14:30	09:00-16:00/10:00-17:00

Nap	Dajka
Hétfő	07:30-15:30/08:00-16:00/ 09:00- 17:00
Kedd	07:30-15:30/08:00-16:00/ 09:00- 17:00
Szerda	07:30-15:30/08:00-16:00/ 09:00- 17:00
Csütörtök	07:30-15:30/08:00-16:00/ 09:00- 17:00
Péntek	07:30-15:30/08:00-16:00/ 09:00- 17:00

Helyettesítési rend: Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. A helyettesítő kisgyermeknevelő napi 8 órát tölt a csoportban: 07:30-15:30 között. Hosszútávú hiányzás esetén szakképzett helyettesítők segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Szükség esetén a kisgyermeknevelők kéthetes munkaidőkeret felhasználásával dolgoznak. Ebben az esetben „A" héten 6 óra kötött munkaidőben, „B" héten 8 óra kötött munkaidőben dolgoznak.

Értekezletek

A rendszeres megbeszélések állandó időpontja: minden hónap első szerdája.

- Nevelési problémák megvitatása, egymás segítése.
- Aktuális operatív feladatok megbeszélése.
- Reflexiók a megtartott rendezvényekről, programokról.
- Az aktuális információk átadása, mindkét irányban.
- Rendszeres beszámoló a továbbképzésekről.
- Házi továbbképzések.

Bölcsődék napja 2027.04.21 (szerda) (**áthelyezve: 2027.04.23. péntek**) – belső továbbképzés, vagy csapatépítő program szervezése.

Nevelőtestületi értekezletek tervezése 3–4 alkalommal, de szükség esetén több is lehet.

Munkatársi –és Nevelőtestületi ülés:

1. **Nevelési évnyitó értekezlet: 2027. augusztus 25. (szerda)**

- A nevelési év megnyitása.
- Az éves munkaterv ismertetése és elfogadása.
- A nevelési év kiemelt céljai és feladatai.
- Munkarend, feladatmegosztás, helyettesítési rend.
- Jogszabályi és intézményi változások.
- Gyermekvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi feladatok.

- Szakmai programok, rendezvények, továbbképzések.
- Aktuális szervezési feladatok.
- Egyebek, hozzászólások.

2. **Nevelési évzáró értekezlet: 2027. június 25. (péntek)**

Bölcsődei záró értekezlet témái:

- A nevelési év értékelése
    - Az éves munkaterv megvalósulása.
    - A kitűzött célok és feladatok teljesülése.
    - Eredmények, sikerek, fejlesztendő területek.
- Szakmai munka értékelése
    - A gondozási-nevelési munka tapasztalatai.
    - A gyermekek fejlődésének összegzése.
    - Beszoktatások és óvodába távozó gyermekek értékelése
    - Beszoktatási tapasztalatok.
- Családi programok, rendezvények tapasztalatai.
- Tapasztalatok, jó gyakorlatok.
- Fertőzésmegelőzés.
- Baleset-megelőzés tapasztalatai.
- Továbbképzések és szakmai fejlődés
    - Teljesített továbbképzések.
    - Belső tudásmegosztás.
    - Következő év képzési igényei.
- Ellenőrzések.
- Esetleges hiányosságok.
- Létszámok.
- Csoportbeosztások.
- Beszoktatások ütemezése.

Továbbképzési kötelezettség:

Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat,

részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések.
8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról változásai intézményünket is érinti. Az eddigi 2 év helyett, 4 év alatt lehet teljesíteni a kötelező továbbképzéseket, illetve a továbbképzés teljesítését bejelenteni nem szükséges.
2 fő kisgyermeknevelő Csecsemő és kisgyermeknevelő BA képzésre jár, várhatóan 2027-ben szereznek diplomát. 1 fő kisgyermeknevelő Gyógypedagógiai BA képzésre jár szeptembertől.

Teljesítendő kreditek

K. H. R.	60/**60** kredit
A. F. Zs.	80/**5** kredit
K.L.N.	80/ **0** (Teljesítve)
H.R.	60/**60** kredit

Pedagógus minősítés

2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is a pedagógus életpályamodell, mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.
A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításának feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.
A 2011. CXC. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján: Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg a pedagógus minősítéssel kapcsolatos részletszabályokat. Fontos, hogy általános szabályként a minősítésre való jelentkezést a minősítés évét megelőző év április 15.-ig rögzíteni kell.

Az Főigazgató köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni. Intézményünkben jelenleg nincs minősítési eljárásra váró kisgyermeknevelő.

Felelős: Főigazgató

III. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2026/2027-os nevelési-gondozási évben a megfelelő tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

Csoportszobák

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó/puhasarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A szülők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszóudvarban biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Füvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A nyári melegben a hűsölést párakapuval oldjuk meg. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak.

IV. Személyiség- és közösségfejlesztés

2026. szeptember- október időszakban 20 új kisgyermek kezdi meg a beszoktatást, 2027 januárjában 1 kisgyermek érkezik. A beszoktatás időtartama a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani ajánlása alapján történik, ideális időtartama gyermekenként 2 hét, maximum 1 hónap.

Bölcsődénkben vegyes csoportok vannak, azaz egy csoporton belül történik különböző életkorú gyermekek nevelése-gondozása.

A csoportok és várható csoportlétszámok:

Csoport	Férőhely	Várható összlétszám	Bölcsődében maradó gyermekek	Óvodába menő gyermekek	Bölcsődei felvételt nyert 2026/2027 évre	Összesen
Hóvirág csoport	12	12	0	12	12	12
Margaréta csoport	12	12	3	9	9	12
Összesen	24	24	3	21	21	24

Szakmai program szerinti feladat ellátás:

Az egy nevelési évre szóló terv a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjára, a bölcsőde Szakmai Programjára, és a gyermekcsoportok éves munkatervére épül. A gyermekcsoportok éves munkaterve tartalmazza:

- a csoportok heti rendjét
- nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékban integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás során).

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2026.09.01.

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

• Folyamatos beszoktatás, hetente érkező életkor szerint vegyes korcsoportú kisgyermekek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.

• Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermekek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.

• Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.

• Megismerési folyamatok segítése.

• Önállóságra nevelés.

• A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.

• Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.

• Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermekek tanulási folyamatainak biztosítása.

Feladatok:

• Folyamatos beszoktatás kialakítása. Beszoktatási terv készítése.

• Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom a kisgyermeknevelő felé.

• Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet feltételek megteremtése.

• A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.

• Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.

Várható eredmény:

• Harmonikus csoportlégkör.

• Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek.

• A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok:

Cél:

- Problémamegoldó képességek javítása, kommunikáció hatékonyságának növelése, kompetencia területek bővítése.

Feladat:

- Belső továbbképzéseken való részvétel, aktuális problémához, kérdéshez tartozó ismeretanyag feldolgozása, előadása, részvétel.
- A tanultak beépítése és átadása a többi kisgyermeknevelő számára.

Várható eredmény:

- Munkahatékonyság növelése.
- Módszertani kultúra fejlődése

A tárgyi környezet fejlesztése

Cél:

- Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése, az alapvető feltételek biztosítása.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével.
- Eszközök készítése.
- A csoportszobák bútorzatának kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, hempergők).
- A játékkészlet színesebbé tétele.

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játék tevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermekek számára, új eszközök, technikák megismerése kreativitás fejlődése.

V. Nevelési- gondozási év feladata:

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Segíteni a szülők visszatérését a munka világába, a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának kialakítása, fenntartása és megőrzése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Éves tervünk az óvodához igazodik. Nevelési munkánk a környezeti nevelés, a hagyományőrzés és a jelesnapok köré szerveződik.

Nevelési év kiemelt célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Főigazgató Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyéni-leg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos

A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos

A beszoktatás menete

1. A gyermek a szülővel együtt tölt el 1/1,5 órát a bölcsődében. Ennek célja, hogy megismerje a hangokat, illatokat, a kisgyermeknevelőket, dadusokat. A szülővel együtt fedezik fel a bölcsődét a kisgyermeknevelő segítségével.
2. A gyermek a szülővel együtt tölt el 2-3 órát a bölcsődében. A gyermek már bekapcsolódik a tevékenységekbe. A szülő végig jelen van külső szemlélőként. A második szakasz célja a gyermek bekapcsolódása a tevékenységekbe, úgy, hogy a biztonságot nyújtó szülőhöz bármikor odamehet.

3. A gyermek a szülővel érkezik, aki marad 10-20 percet, majd 1-2 órára a bölcsődében hagyja a gyermeket. Ennek célja, hogy a gyermek egyedül fedezhesse fel a csoportot, amelyben ezután bölcsődés napjait tölti.

4. A gyermek már hamarabb elválik a szülőtől, aki 2-3 órára távol van. Ez a szakasz a fokozatosság elvét érvényesíti, az előző szakaszhoz képest még egy lépést tesz a bölcsődei környezet otthonossá válásában. Ebédre, altatásra, ébredésre a szülő visszajön.

5. A szülő a gyermektől rövid búcsút vesz, átadja a kisgyermeknevelőnek, majd a megfelelő időben jön érte. Ez már a teljes beszokás szintje.

Fontos, hogy a szülő bizalommal forduljon a kisgyermeknevelőkhöz, dajkához. Türelemmel, érdeklődve kövesse gyermeke tevékenységét az bölcsődében, és ami a legfontosabb, és legnehezebb lépés, hogy legyen képes elengedni a gyermeket. Ha ezek a feltételek megvalósulnak, a gyermek bölcsődébe való beilleszkedése zökkenőmentesen, vidáman zajlik majd.
A gyermek igényeihez mérten tudjuk változtatni a tervet. Előfordulhat, hogy egy lépést többször is meg kell ismételni, de az esetek túlnyomó részében ez az 5 lépés elegendő a gyermek kiegyensúlyozott beszokásához.

Érzelmi nevelés

Ebben az életkorban az érzelmi nevelést tekintjük elsődlegesnek. Családias, meghitt, nyugodt légkört alakítunk ki a gyermekek számára, az életkoruknak/fejlettségüknek megfelelő játékeszközökkel, ölbéli játékokkal, mondókákkal, mesékkel, igény szerint test-szemkontaktussal:

- maximálisan érvényesítjük a toleranciát, valamint az egyéni bánásmódot,
- anyás beszoktatással-együtt játszás, tevékenykedés-érzelmi biztonságukat növeljük,
- fokozatosan szokjanak a bölcsődéhez,
- az első héten a csoport mindkét kisgyermeknevelője együtt várja a gyermekeket, segítünk eligazodni a bölcsődei életben, törekszünk biztonságérzetük kialakulásában.

Fontos feladatunk, hogy a gyermekek számára az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családias légkört teremtsünk. A születésnapokat megünnepeljük, ezzel a gyermekek énképének erősítését segítjük. Minden lehetőséget kihasználunk az elfogadás, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás területein (rendszeretetére nevelés, kulturált magatartásszokásainak kialakítása) A környezetünk szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára való neveléssel a tisztaság, a rend iránti igény és a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk. Személyes példánkkal a gyermekeket a szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására neveljük. Szociális érzékenységüket változatos élethelyzetekben támogatjuk. (játékeszközöket kérjék el, türelemmel várjanak, a fizikai bántalmazást kerüljék. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő gyermeknél fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal adunk esélyt a legoptimálisabb fejlődésre

Apró lépésekben folyamatosan az önállóságra neveljük a gyermekeket. Mindennapi tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéniképeségeit és biztosítjuk számukra az önkifejezés lehetőségét (választási lehetőségek felkínálása).

Értelmi fejlesztés

Feladatunk olyan közeget kialakítani a gyermekek számára, ahol az önkifejezés minden formáját megtapasztalhatják. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit, és ehhez mérten alakítjuk a mindennapjaikat. Biztosítunk számukra elegendő időt élményeik elmeséléséhez, figyelembe véve az intimitást. Beszédkedvüket felkeltjük, a bátortalanabb gyermekeket bátorítjuk, ösztönözzük, türelmesen segítjük. Hagyjuk őket a saját tempójukban kibontakozni. Szókincsüket folyamatosan bővítjük mind az egyéni beszélgetések, mind pedig a tevékenységek, játékok alkalmával. Az anyanyelvi fejlesztés többek között a helyes példamutatással valósul meg. Az értelmi fejlesztés, mint minden egyéb játékos módon, játék során történik.

Az egészséges életmód alakítása

Testápolással kapcsolatos feladatok:

- Megismerkednek a mosdóval, a tisztálkodási eszközökkel, együtt megkeressük a törölközőtartón található jeleiket.
- Megtanítjuk a gyerekeket a csapok nyitására, zárására, a helyes szappanhasználatra.
- Az első naptól ügyelünk a tisztálkodás helyes sorrendjének betartására.

Öltözködéssel kapcsolatos feladatok:

- Tudjanak tájékozódni a csoportszobához tartozó helyiségekben.
- Ismerjék meg a ruhadarabjaikat, cipőjüket.
- Önállósodási törekvések támogatása.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok:

- Ismerjék meg a terítés menetét.
- Az általuk nem ismert ételt lehetőleg kóstolják meg.
- Próbálkozzanak a helyes evőeszközhasználattal, önálló étkezéssel.

Egészségfejlesztő testmozgás:

- Napi szinten játsszunk szervezett, tervezett mozgásos játékokat,
- A szabad levegőn való mozgást részesítjük előnyben.

Játék:

- Nyugodt, zavartalan szabad játéktevékenységet biztosítunk.
- A játékokat a gyermekek számára elérhető helyre tesszük.
- Korosztályuknak megfelelő biztonságos játékszereket tartunk.
- Ügyelünk a játékszerek folyamatos tisztántartására.

VI. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők rész vétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet:

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való felvételt követő első szülői értekezlet, ahol megtudták a szülők, hogy kisgyermekük melyik csoportba fog járni és kik lesznek a kisgyermeknevelői. Ez a szülői értekezlet összevontan, majd csoportonként külön zajlott **2026 júniusában.**

Témái: A Főigazgató és bölcsőde dolgozóinak bemutatkozása, néhány gondolat a bölcsődéről, igénybevételről, az éves szakmai célunkról. Házirend fontosabb pontjainak ismertetése, az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása, a beszoktatás tervezett módja, tervezett programjainak ismertetése.

További szülőértekezletek tervezett időpontja:

1. **2026. szeptember,**
2. **2027. február,**
3. **2027. június.**

A csoportszintű szülői értekezletek kezdési időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot a kisgyermeknevelők jelzik.

Elvárás minden kisgyermeknevelőtől a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői a bölcsőde végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket), illetve már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az óvodai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Éves nevelési- gondozási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési és gondozási térítési díjfizetés módja.

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat fontossága.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.

Gyermekekről személyes információt a kisgyermeknevelők adnak a napi beszélgetések során. Igény szerint **fogadóórát biztosítunk** (bármelyik nap: 12:00-14:00 között előre egyeztetett időpontban).

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kolléganőjével együtt, mielőtt bölcsődébe jönnének. **Ennek időpontjai 2027. augusztus 23- 28. között** van ebben a nevelési évben.

Beszoktatás:

A beszoktatási időszakban a szülők és kisgyermekeik is megismerik a kisgyermeknevelőket, a bölcsőde többi dolgozóját, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhetünk a

szülőkhöz. A kisgyermeknevelők a fokozatosság elvét és a gyermekek egyéni alkalmazkodási ütemét figyelembe veszik.

Szülők tájékoztatása

A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülőket e-mailben és a családi füzetben tájékoztatjuk. A családi füzet lehetőséget ad arra, hogy írásban is tájékoztassuk a szülőket, illetve a szülők is bennünket fontosabb történésekről, ami meghatározhatja a gyermek aznapi bölcsődei életét, ha a személyes találkozás alkalmával ez elmarad. Feljegyzést készítünk a beszoktatásról, a gyermek fejlettségi szintjéről negyedévente.

Érdekképviseleti Fórum működése:

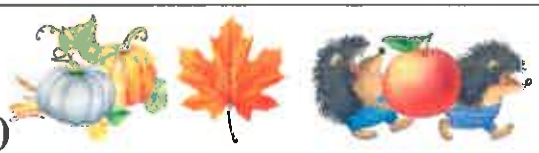
Az első szülői értekezleten megválasztásra kerültek az Érdekképviseleti Fórum tagjai, amely a bölcsődei csoportokba járó valamennyi gyermek szülőjének képviseletében jár el. Támogatja és segíti a bölcsődében folyó szakmai munkát, ünnepségeinket.

Érdekképviseleti Fórum ülése: 2026.november.

VII. Programok

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. A faliújságon, a facebook csoportban, e-mailben és a családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de többségében nem közös.

Programterv

Ősz (szeptember, október, november) 			
Ideje	**Program/ Jelesnap**	**Cél**	**Felelős**
Szeptember-Október	**Beszoktatás kezdete**	A gyermekek fokozatosan és folyamatosan	Kisgyermeknevelők

	Feladatunk: Beszoktatási terv készítése, beszoktatás értékelése.	ismerkedjenek meg az új környezettel, a pedagógusokkal és a bölcsődei élet szokásaival.	
Szeptember 24. (csütörtök)	**Szüret a bölcsődében** Feladatunk: vásári porteka készítése. A program kézműves foglalkozásokból, közös játékokból és gyümölcskóstolóból áll.	Hagyományápolás, hagyományőrzés. A családokkal közös néphagyomány ápoló program szervezése, közösségi élmények erősítése.	K.H.R.
Szeptember-október	**Szüret** Feladatunk: Témahét keretén belül különböző ismerettel bővítjük a gyermekek tudását.	Hagyományápolás, hagyományőrzés.	Kisgyermeknevelők
Október 2. (péntek)	**Állatok világnapja** (csoportszinten)	Környezeti nevelés. Állatvédelem, környezetvédelem.	Kisgyermeknevelők
November 11. (szerda)	**Márton nap** Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.	Hagyományápolás, hagyományőrzés. A családokkal közös néphagyomány ápoló program szervezése.	H.R.
November 24. (kedd)	Adventi vásár és adventi készülődés.	Ünnepi hangulat megteremtése. Szülőkkel való kapcsolattartás bővítése.	K.L.N.

Tél (december, január, február)



December 4. (péntek)	**Mikulás** Feladatunk: Város által felkínált lehetőségekhez alkalmazkodunk.	Ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők
December 11. (péntek)	**Luca- nap** (csoportszinten) Luca napi búza ültetése	Közvetlen tapasztalatszerzéssel találkozás a adott hagyomány jellemző jegyeivel.	Kisgyermeknevelők
December 15. (kedd)	**Karácsony** Feladatunk: karácsonyfa díszítése, ajándékok beszerzése.	Ünnepvárás, ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők (délutános)
Február 2. (kedd)	**Medve- és méz nap** Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.	Közvetlen tapasztalatszerzéssel találkozás a adott jeles nap jellemző jegyeivel.	K.H.R.
Február 9. (kedd)	**Farsang** Feladatunk: Jelmezbál szervezése.	Ünnepvárás, ünnepi hangulat megteremtése.	Kisgyermeknevelők
Tavasz (március, április, május) 			
Március 12. (péntek)	**Nemzeti ünnep.** Feladatunk: Ünnepi dekoráció készítése.	Ünnepi hangulat megteremtése.	K.H.R.
Március 20. (péntek)	**Víz világnapja** (Délelőtti program, játékos feladatok szervezése).	Fentarthatóságra való nevelés, energiatakarékosság.	A.F.Zs.

	Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása.		
Március 22-25.	**Húsvéti készülődés** Feladatunk: Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat megteremtése, díszítés a csoport szobákban, öltözőkben. Húsvéti tojások elrejtése a kertben. Bábszínház.	Hagyományőrzés, hagyományápolás.	Kisgyermeknevelők
Március 23. (kedd)	**Tavaszi játszódélután.**	Ünnepi hangulat megteremtése. Szülőkkel való kapcsolattartás bővítése.	K.-L. N.
Április 22. (csütörtök)	**Föld napja** (játékos feladatok összeállítása) Feladatunk: Élményszerző játékok összeállítása, lebonyolítása. Virágültetés.	Környezeti nevelés. Állatvédelem, környezetvédelem.	Kisgyermeknevelők
Április (29.) (péntek)	**Anyák napja** Feladatunk: Ünnepre hangolódás, közös ajándékkészítés az anyukáknak.	Hagyományőrzés, anyukák köszöntése.	Kisgyermeknevelők
Május 10. (hétfő)	**Madarak, fák napja**	Fenntarthatóságra való nevelés, környezetvédelem.	K.-L N..
Május 13. (csütörtök)	**Apák napja**	Szülők bevonása a bölcsődei életbe, közösségformálás, kapcsolatépítés.	H. R.

Május	**Családi nap** (Intézményi szintű rendezvény az Újtelepi óvoda részben)	Szülők bevonása a bölcsődei életbe, közösségformálás, kapcsolatépítés.	Főigazgató és a helyettesek.

A szülőcsoportos beszélgetés tervezett időpontja

Ideje	Téma	Felelősök
2026. október	Tóth Nagy Dorka logopédus meghívása.	Kisgyermeknevelők
2027. január	Érzelmi egyensúly a családban – hogyan segítsük gyermekünket és önmagunkat a mindennapi kihívásokban?	K.-L. N. Kisgyermeknevelők
2027. április	Óvodaérettség	Kisgyermeknevelők Főigazgató

Egyéb szervezési feladatok

Dekoráció felelőse: K.H.R.

Csoportszoba: Kisgyermeknevelők

Őszi dekoráció	H. R.	Szeptember 1.-november.15.	Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló
Téli dekoráció	K.-L. N.	November15.- február. 10.	Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló
Tavaszi dekoráció	K.H.R.	Március 1.-	Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló
Karácsonyi dekoráció	K.-L. N.	December1.	Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló
Farsangi dekoráció	A.F.Zs.	Február 10.	Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló

Húsvéti dekoráció	A.F.Zs.		Bejárat, Öltöző, Babakocsitároló
Víz világnapja	H.R.		Babakocsitároló

VIII. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a Főigazgató és Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő feladata.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció vezetése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	2026. július 17.	Kisgyermeknevelők.
Családlátogatásról, feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Beszoktatás értékelése, fejlődési napló vezetése. (Miniped)	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése.	Folyamatos.	Kisgyermeknevelők.
Miniped	Napi rendszerességgel.	Kisgyermeknevelők.
„Térítési díj" jelenléti és étkezési jelenléti dokumentum	Napi rendszerességgel.	Kisgyermeknevelők.

IX. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Bölcsődén belül megszervezzük, hogy szükség szerint minden hónap első hétfőjén a

kisgyermeknevelők esetmegbeszélésre összeüljenek, ha bármilyen probléma merült fel munkájuk folyamán az adott hónapban, azt közösen megbeszéljék, egymást segítve, akár szakemberek bevonásával, előadások megtartásával.

- **2027. április 23**. A Bölcsődék Napja. Nevelés nélküli munkanap.

Terv: Kirándulás

Cél: Csapatépítés

Felelős: Főigazgató

Külső kapcsolattartás:

- Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai telephelyekkel.
- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- Gyermekorvossal.
- A Fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Tervezzük a Magyar Bölcsődék Egyesületével, illetve a bázisintézménnyel felvenni a kapcsolatot.
- A bölcsőde szaktanácsadójával.
- Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Családsegítő Központ.
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.
- Gyámhatósággal.
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. (Tóparti Szakambulancia)
- Környékbeli bölcsődék (szakmai tapasztalatcsere)

Közösségi szolgálat

Támogatjuk, ha az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételéül szolgáló 50 óra közösségi szolgálatot a bölcsődénkben töltik a diákok.

A munkatervet a nevelőtestület 2026. augusztus 26-án, a nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tartó nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2026. 08. 28.

.....

Bóra Csilla

Főigazgató

Nevelőtestületi elfogadás:

.....

Nevelőtestület képviseletében

Véleménynyilvánító:

.....

Érdekképviseleti Fórum Elnöke

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tartó nevelési- gondozási évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a 155/2026 (IX 22.) számú határozatával.

Kelt: 2026. 09. 22.

.....

Fenntartó képviseletében

Velence Város Önkormányzata

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a bölcsőde honlapján, a Főigazgatói irodában.

Velence, 2026. 09. 22.

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT HUMÁN BIZOTTSÁGÁNAK
2026. IX. 22. napján tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a bizottság **5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** a határozati javaslatot elfogadja.

Velence Város Önkormányzat Humán Bizottságának
155/2026. (IX.22.) határozata
Javaslat a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsőde nevelési-és gondozási munkatervének elfogadására (2026. szeptember 1.-2027. augusztus 31.)

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdésének d) pontja szerinti hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsőde (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. OM azonosító: 03022 képviseli: Bóra Csilla főigazgató) 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó nevelési és gondozási munkatervével az előterjesztés és jelen határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért.

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága felhatalmazza Krausz György polgármestert, hogy a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsőde 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó nevelési és gondozási munkatervének hatályba lépésével kapcsolatos szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: 2026.09.22.
Felelős: Heiden Ferenc a Humán Bizottság Elnöke

K.m.f.

Heiden Ferenc sk.
bizottság elnöke

A kivonat hiteléül:
Vargáné Király Julianna