



Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde

MESEVÁR BÖLCSŐDÉJE

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

<i>A bölcsőde nyitvatartása:</i>	3
<i>A gyermek érkezésének és távozásának rendje:</i>	3
<i>A gyermek felszerelése és eszközei.....</i>	4
<i>A gyermek étkezése a bölcsődében:</i>	6
<i>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i>	8
<i>Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel.....</i>	9
<i>Az intézmény helyiségeinek használati rendje</i>	10
<i>A gyermeknek joga</i>	12
<i>A szülő jogai.....</i>	12
<i>A szülő kötelességei</i>	13
<i>Záró rendelkezések.....</i>	14

A bölcsőde neve:	Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje
Címe:	2481 Velence, Árok utca 11.
Telefonszáma:	+3630/322-47-98
E-mail címe:	vmobolcsode@gmail.com
Székhelyintézmény címe:	2481 Velence, Fő u. 79.
Székhelyintézmény telefonszáma:	+3622/472-148
Főigazgató:	Bóra Csilla
Főigazgató elérhetősége:	+3630/338-75-88
Főigazgató fogadóórája:	Előzetes megbeszélés alapján
Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő:	Karikó- Lukács Nelli
Fogadóórája:	Előzetes megbeszélés alapján
Gyermekjóléti szolgálat:	2481 Velence, Zárt u. 2. Tel.: 22-/470- 28
Intézményi férőhelyek száma:	24 fő/2 csoport
Az intézmény nyitva tartása	Hétfőtől- péntekig: 07:00-17:00
Fenntartó neve, címe, elérhetősége:	Velence Város Önkormányzata 2481 Velence, Tópart utca 26. Tel.:06-22/589-416 E-mail: hivatal@velence.hu

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleinek, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre. A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba. A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

A bölcsőde nyitvatartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
Bölcsődék Napja:	15/1998.NM módosított rendelet A bölcsőde zárva tart. (április 21.)
Takarítási szünet időpontja:	A nyári időszakban a bölcsőde zárva tart, a fenntartó által meghatározott ideig. (4 hét)
Az intézmény napi nyitvatartása:	Hétfőtől- péntekig, reggel 07:00-tól– délután 17:00- ig.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta **07:00-tól 17:00-ig** fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint legkésőbb **07:45-ig** érkezzen meg a bölcsődébe. A bölcsőde, előzetes bejelentés után, 10:00 óráig fogadja a később érkező gyermekeket.)
- 08:00-08:30 a reggeliztetés zajlik. Kérjük a reggeliétkezés folyamatát ne zavarják meg, illetve ebben az időpontban nem áll módunkban gyermekeket fogadni a csoportba.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtót zárva tartjuk 08:00- 12:00 között, illetve 12:30-tól 15:00-ig.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00- 12:30 között, délután 15:00 után van lehetőség.

- **A gyermek kísérője a csoportszobába nem léphet be! (Kivétel a beszoktatás időszaka.)**
- Ügyeleti rend: 07:00-7:30 között és 16:00-17.00 között ügyeletes csoport működik.
- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet tartónak.
- Válófélben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult haza vinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermek, nevelési, gondozási jogát.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 18 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért, illetve ügyeleti díjat fizetni.
- A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- **A bölcsőde területére idegenek belépni, termékárusítást, politikai célú kampányt, hirdetést folytatni tilos!**
- **A bölcsődét (a családi rendezvények kivételével) csak az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek és hozzátartozója látogathatja, a bölcsőde látogatásához, megtekintéséhez idegeneknek Főigazgatói/ Fenntartói engedély szükséges!**

A gyermek felszerelése és eszközei

- A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság.
- A bölcsődébe gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- A bölcsődei öltözőben minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk!

- Az eredményes gondozó/nevelő tevékenység érdekében szükséges felszerelések:
 - Öltözőszekrényben elhelyezett bölcsődés zsák.
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
 - Váltás alsónemű, és időjárásnak megfelelő váltóruha. (5-5 db póló, nadrág, hosszú ujjú felső)
 - Udvari játszóruha és cipő.
 - A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük **jellel ellátni ruháikat és cipőiket.**
 - Az egyéb alkalmakra való öltözetről a szülőket előre tájékoztatjuk (ünnepek, egyéb rendezvények).
 - A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, fogkrém, fésű/hajkefe, hajgumi, csat). Kérjük ezeket is jellel ellátni!
 - Az alváshoz lepedő, illetve takaró és párna, ezekhez huzat, melyet 2 hetente hazaadunk kimosni.
 - Pelenka, popsikém, nedvestörlő. Minden gyermek a sajátját használja.
Mosható pelenka: Intézményünkben sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem adottak a mosható pelenka higiénikus kezelésére, tárolására, így azt nem áll módunkban használni a gyermekek pelenkázásakor.
- A bölcsődébe behozható játékok használatának eljárásrendje
 - Kedvenc játékeszköz - előre egyeztetve- bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor a bölcsődei játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban a bölcsőde kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
 - A gyermekek behozhatnak magukkal olyan számukra kedves, az otthonhoz kötődő tárgyat – játékot, textíliát, kabalát stb. amely a bölcsődébe járáshoz, értelmi fejlődéséhez, érzelmi biztonságához szükséges. Ezeknek a tárgyaknak a helye, a használaton kívüli időszakban, a gyermek öltözőszekrényében, zsákjában van. Kérjük, hogy minden esetben jelentsék a kisgyermeknevelőnek, ha a gyermek ilyen tárgyat behozott. A behozott tárgyakért a szülők vállalják a felelősséget.

- A kisgyermeknevelő joga eldönteni, hogy a gondozási/nevelői munka zavartalansága érdekében beenged-e bizonyos játékokat a csoportba.
- Nagy értékű játékeszköz bölcsődébe történő behozatalát nem támogatjuk. Amennyiben a gyermek otthonról mégis behozza és azt a szülő nem jelenti be a kisgyermeknevelőnek, a játék vagy más értékes ékszer elvesztéséért vagy megrongálásáért az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.

A gyermek étkezése a bölcsődében:

Reggeli: 08:00- 08:30-ig

Tízórai: 09:45- 10:00-ig

Ebéd: 11:30- 12:00-ig

Uzsonna: 14:00- 14:30-ig

- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) a bölcsőde feladata.
- Ha valaki egészségügyi okokból **speciális étrendet** igényel, azt minden esetben **szakorvosi javaslat bemutatásával** (egészségügyi), a bölcsőde titkárával és az étkezés szolgáltatójával kell egyeztetni.
- Azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, illetve étkezést biztosítani, akik **07:45-ig a bölcsődébe érkeznek. Akik ezen időpont után érkeznek, azokat nem áll módunkban fogadni, kivéve, ha előre jelezték késésüket (nem rendszeres késés).**
- A szülő saját meggyőződéséből adódó, eltérő étkezési kérését a jogszabályi előírások betartása, illetve betartatása miatt nem áll módunkban teljesíteni.
- **Kérjük, hogy a bölcsőde területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, egyéb élelmiszerekkel, innivalókkal!**
- Születésnapozásra csak gyümölcslevet, gyümölcspürét, illetve gyümölcsszeletet lehet hozni. (tortát, süteményt, nasit nem)
- Kérjük, hogy az öltöző szekrényeknél ételt és italt ne hagyjanak! Sérülést okozó, balesetveszélyes eszközök, tárgyak tárolása nem megengedett!

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet.**A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje:**

Térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállításától a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: nyilatkozat, szakorvosi igazolást mellékelni kell
- Tartósan beteg vagy fogyatékos: nyilatkozat, szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- Három vagy több gyermeket nevelnek a családban: nyilatkozat
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

Az étel igénylésének és lemondásának rendje:

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap reggel 8 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. (m4.multischool.hu). A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte.

Az étkezéssel kapcsolatos információkért a megadott email címen jelentkezzenek: vmoetkezés@gmail.com

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A háziorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani!
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Minimum 2 nap tünetmentesség után látogathatja újra a bölcsődei közösséget.
- Bölcsődei közösségbe csak az a gyermek hozható, aki az életkorának megfelelően a kötelező védőoltásokat megkapta. Az időközben megkapott védőoltásokról a gyermekorvos az oltási könyvben dokumentál, vagy igazolást állít ki, amit a szülő köteles 3 napon belül a bölcsődében bemutatni.
- A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy e-mailben. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
- A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszer névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.
- Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.
- A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések
- fogadóórák,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy a Főigazgatótól kérjenek!

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- A bölcsődében, a kijelölt időpontok kivételével, dolgozókon kívül más nem tartózkodhat.
- Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára szabályozott.
- A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.
- Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük az épületen kívül hagyni.
- Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

A gyermekeknek a bölcsődében történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a bölcsődei gondozási- nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására!

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- Az épületben tilos futkározni, az öltözőszekrények tetejére ülni és a bútorokra felmászni.
- A csoportszobákat, a bölcsőde udvarát csak kisgyermeknevelői felügyelettel használhatják.
- A játékokat, evőeszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Fülbevalón kívül ékszert, vagy balesetveszélyes ruhadarabot (zsinóros) ne viseljenek.
- Alvásidőben csak a kisgyermeknevelő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett mehet ki az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette a kisgyermeknevelőnek.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni szájöblítés, fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját jellel ellátott törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Egyéb szabályok:

- A bölcsődében gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet.
- Amennyiben a szülő gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a bölcsőde területén a szülő tartozik teljes felelősséggel gyermeke testi épségéért.

- A konyhában és a gyermekmosdó helyiségekben - egészségügyi szempontból - csak a bölcsőde dolgozói tartózkodhatnak!

A gyermeknek joga

- ✓ hogy az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- ✓ hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa.
- ✓ hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ✓ hogy intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ✓ A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

- ✓ A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- ✓ A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- ✓ A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ✓ A házirendet minden szülővel ismertetjük, és elfogadását aláírásával igazolja.
- ✓ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ✓ A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.
- ✓ Az Intézményben Érdek-képviseleti Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját. A szülő joga, hogy az Érdek-képviseleti Fórumon részt vegyen.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szülő kötelességei

- ✓ Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✓ Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- ✓ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
- ✓ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ✓ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a Főigazgatót, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- ✓ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői/gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ✓ A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- ✓ A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes

alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Adatvédelem

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az intézmény honlapján és az irodában bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül (elektronikus úton), melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Dátum: Velence, 2024.05.14.

.....
Bóra Csilla
Főigazgató



A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2024.09.01.

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta. Ezzel egyidőben hatályon kívül helyeződik 435/2023. (XII.11.) határozatszámom jóváhagyott Házirend.

Velence,.....

.....
Fenntartó



A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban az Érdek-képviselői Fórum véleményezési jogot gyakorolt.

Velence, 2024.05.21.

.....
Érdekképviselői Fórum elnöke

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde Mesevár Bölcsődéjének házirendjét az értekezleten az intézmény dolgozói elfogadták.

Velence, 2024.05.13.



VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. V. 30. napján tartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** elfogadta.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
222/2024. (V.30.)
H A T Á R O Z A T A

A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsőde Házirendjének elfogadása

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsőde (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. képviseli: Bóra Csilla Főigazgató; a továbbiakban: Mesevár Bölcsőde) Házirendjét megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a Mesevár Bölcsőde Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

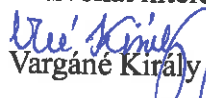
Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Bóra Csilla főigazgató
Határidő: 2024. június 15.
Végrehajtást végzi: Igazgatási Osztály

Gerhard Ákos sk.
polgármester



dr. Matus-Borók Dóra sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:


Vargáné Király Julianna



